	آیین نامه اجرایی شرکت در کنفرانس ها و مجامع علمی داخل کشور **دانشگاه صنعتی قوچان**	شماره مدرک:

باسمه تعالی

۴۶۱۶
۱۴۰۵/۷/۳

دانشگاه صنعتی قوچان

مدیریت امور پژوهشی و فناوری

آیین نامه اجرایی شرکت در کنفرانس ها و مجامع علمی داخل کشور

تهیه کننده	تایید کننده اول	تأیید کننده دوم	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی: مجتبی ساعی مقدم سمت: مدیر امور پژوهشی و فناوری امضاء	نام و نام خانوادگی: هانی رئوف شیبانی سمت: معاون آموزشی و پژوهشی امضاء	نام و نام خانوادگی: مجید کاظمی سمت: معاون اداری و مالی امضاء	نام و نام خانوادگی: علی آیتی سمت: رئیس دانشگاه امضاء

	آیین نامه اجرایی شرکت در کنفرانس ها و مجامع علمی داخل کشور **دانشگاه صنعتی قوچان**	شماره مدرک: ۴۶۱۶ ۰۵/۸/۳

مقدمه:

به‌منظور تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه صنعتی قوچان به حضور فعال در مجامع علمی، ارتقای جایگاه پژوهشی دانشگاه و تبادل یافته‌های علمی، این آیین‌نامه جهت تعیین ضوابط، چارچوب‌ها و نحوه حمایت‌های مالی تدوین می‌گردد.

ماده ۱: تعاریف و اصطلاحات

- **دانشگاه:** دانشگاه صنعتی قوچان.
- **متقاضی:** عضو هیأت علمی رسمی، پیمانی یا مأمور به خدمت در دانشگاه صنعتی قوچان، و همچنین دانشجویان شاغل به تحصیل در این دانشگاه مطابق شرایط مندرج در این آیین‌نامه.
- **مجمع علمی معتبر:** همایش، کنفرانس، سمینار یا کنگره علمی ملی یا بین‌المللی داخل کشور که توسط یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌های وابسته به وزارت عتف/بهداشت، یا انجمن‌های علمی معتبر دارای مجوز برگزار می‌گردد.
- **پذیرش قطعی مقاله:** گواهی رسمی و نهایی دبیرخانه مجمع مبنی بر پذیرش مقاله جهت ارائه به‌صورت شفاهی (Oral) یا پوستر (Poster).
- **پژوهانه (گرنت):** اعتبار پژوهشی مصوب سالانه عضو هیأت علمی مطابق شیوه‌نامه پژوهانه جامع دانشگاه.
- **وابستگی سازمانی (Affiliation):** درج دقیق و رسمی عبارت «دانشگاه صنعتی قوچان» یا «Quchan University of Technology» همراه با درج رایانامه رسمی دانشگاهی متقاضی (با دامنه دانشگاه) در متن مقاله.
- **اسناد مثبته:** اصل فاکتورها، بلیت‌ها، فیش واریز هزینه ثبت‌نام، گواهی ارائه مقاله و سایر مدارک معتبر مالی و اداری.
- **سال مالی:** دوره یک‌ساله از یکم فروردین تا پایان اسفندماه همان سال شمسی.
- **سال تحصیلی:** دوره یک‌ساله از یکم مهرماه هر سال تا پایان شهریورماه سال بعد.

ماده ۲: شرایط عمومی بهره‌مندی از حمایت

۲-۱. موضوع مقاله باید مستقیماً با زمینه تخصصی متقاضی یا طرح‌های پژوهشی مصوب وی در دانشگاه مرتبط باشد.

۲-۲. وابستگی سازمانی متقاضی (Affiliation) باید منحصراً و با عنوان رسمی «دانشگاه صنعتی قوچان» درج شده باشد.

۲-۳. متقاضی باید شخصاً ارائه‌دهنده مقاله در مجمع باشد؛ در موارد اضطراری، واگذاری ارائه به یکی از نویسندگان همکار عضو دانشگاه، منوط به موافقت کتبی متقاضی و تأیید معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه است.

۲-۴. اعتبار علمی مجمع باید پیش از ارسال درخواست، به تأیید مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه برسد.

۲-۵. متقاضی موظف است تقاضای خود را حداقل ۱۰ روز کاری پیش از تاریخ برگزاری مجمع، در سامانه پژوهشی دانشگاه ثبت و مجوز مأموریت بدون فوق‌العاده را اخذ نماید.

۲-۶. حضور در مجمع نباید موجب اخلال در برنامه‌های آموزشی، تدریس، امتحانات و وظایف اجرایی متقاضی گردد؛ هماهنگی جهت جبران کلاس‌ها و امور محوله با مدیر گروه و رئیس دانشکده الزامی است.

۲-۷. رعایت کامل موازین اخلاق پژوهش الزامی است؛ در صورت احراز هرگونه سرقت ادبی یا تخلف پژوهشی، حمایت لغو و متقاضی به مراجع انتظامی و انضباطی معرفی خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه مقاله‌ای حاصل کار مشترک چند عضو هیأت علمی یا دانشجوی دانشگاه باشد، حمایت مالی منحصراً به یک نفر (ارائه‌دهنده) تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: صرف احراز شرایط، تعهد مالی قطعی برای دانشگاه ایجاد نمی‌کند و تخصیص حمایت‌ها تابع موجودی پژوهانه متقاضی و اعتبارات دانشگاه است.

ماده ۳: نوع، سقف و شرایط حمایت مالی

هزینه‌های قابل پرداخت شامل «هزینه ثبت‌نام»، «هزینه ایاب و ذهاب» و «هزینه اقامت» است که منحصراً از محل اعتبار پژوهانه (گرنت) متقاضی یا استاد راهنما تأمین و پرداخت می‌گردد:

۳-۱. **سقف حمایت در هر نوبت:** حداکثر تا سقف ۲۵۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال (بیست و پنج میلیون تومان).

۳-۲. **سقف حمایت سالانه:** هر عضو هیأت علمی می‌تواند در هر سال مالی حداکثر در ۳ مجمع علمی با مقاله شرکت نماید، مشروط بر آنکه مجموع پرداختی از ۵۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال (پنجاه میلیون تومان) تجاوز نکند.

۳-۳. **ایاب و ذهاب:** هزینه ایاب و ذهاب در صورت عدم ارائه بلیت معتبر (هواپیما، قطار، اتوبوس)، معادل بهای بلیت اتوبوس بین‌شهری رفت و برگشت محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۳-۴. **شرکت بدون ارائه مقاله:** اعضای هیأت علمی می‌توانند سالانه حداکثر در ۲ مجمع علمی معتبر مرتبط با تخصص خود بدون ارائه مقاله شرکت کنند. حمایت مالی این بند صرفاً شامل هزینه ثبت‌نام و ایاب و ذهاب، از محل گرنت، با تأیید گروه آموزشی و عدم تداخل با وظایف آموزشی خواهد بود.

۳-۵. **اعضای هیأت علمی مأمور:** پرداخت هزینه‌ها به اعضای مأمور به خدمت در دانشگاه، صرفاً در صورت دارا بودن اعتبار پژوهانه فعال در دانشگاه صنعتی قوچان امکان‌پذیر است.

تبصره ۳: مأموریت‌ها صرفاً به‌صورت «بدون حق مأموریت» صادر می‌گردد.

تبصره ۴: چنانچه متقاضی برای شرکت در مجمع از هرگونه کمک‌هزینه یا گرنت خارجی (نهادهای برگزارکننده یا سایر سازمان‌ها) استفاده کند، موظف به اعلام آن بوده و دریافت هم‌زمان وجه مضاعف برای یک سرفصل هزینه ممنوع است.

ماده ۴: حمایت از مقالات دانشجویی

۴-۱. **دانشجویان دوره کارشناسی ارشد:** حمایت از شرکت در همایش برای دانشجویان کارشناسی ارشد منوط به تصویب پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)، درج وابستگی دانشگاه صنعتی قوچان و موافقت کتبی استاد راهنما است. سقف حمایت برای هر دانشجو حداکثر ۲ مقاله در هر سال تحصیلی و تا سقف ۵۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال (پنج میلیون تومان) برای هر مقاله از محل پژوهانه استاد راهنما می‌باشد.

۴-۲. **دانشجویان دوره کارشناسی:** دانشجویان مقطع کارشناسی با تأیید عضو هیأت علمی نویسنده همکار، حداکثر تا ۲ مقاله در هر سال تحصیلی و مجموعاً تا سقف ۷۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال (هفت میلیون تومان) از محل اعتبار پژوهانه استاد مربوطه قابل حمایت می‌باشند.

تبصره ۵: دانشجویان مشمول صدور حکم مأموریت اداری نیستند و معرفی‌نامه جهت شرکت در همایش توسط مدیریت امور پژوهشی صادر می‌شود.

ماده ۵: فرآیند اجرایی، اولویت‌بندی و تسویه‌حساب

۵-۱. **گردش کار پیش از برگزاری:** متقاضی فرم تقاضا را همراه با پذیرش قطعی مقاله در سامانه ثبت و پس از تأیید مدیر گروه و مدیر پژوهشی، مراتب صدور حکم مأموریت بدون حق مأموریت را از طریق معاون آموزشی و پژوهشی پیگیری می‌نماید.

۵-۲. **مهلت و نحوه تسویه:** پرداخت هزینه‌ها پس از بازگشت از سفر و برگزاری مجمع صورت می‌گیرد. متقاضی موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از پایان مجمع، اسناد مثبته مالی، بلیت‌ها و گواهی رسمی ارائه مقاله را جهت تسویه به مدیریت پژوهشی تحویل دهد. پرداخت هرگونه پیش‌پرداخت صرفاً در موارد خاص به‌صورت علی‌الحساب و با تصویب معاون آموزشی و پژوهشی میسر است.

۳-۵. **اولویت‌بندی در شرایط محدودیت اعتبار:** در صورت محدودیت اعتبارات، اولویت تخصیص با موارد زیر خواهد بود:

- ارائه‌دهنده اصلی مقاله (سخنرانی نسبت به پوستر).
- همایش‌های بین‌المللی معتبر داخلی نسبت به همایش‌های ملی و منطقه‌ای.
- مقالات حاصل از طرح‌های پژوهشی دارای قرارداد با دانشگاه یا برون‌دانشگاهی.
- متقاضیانی که در همان سال مالی از سهمیه همایش استفاده نکرده‌اند.

۴-۵. **لغو حمایت و استرداد وجوه:** در صورت لغو همایش، عدم ارائه مقاله توسط متقاضی، عدم رعایت شرایط مندرج در این آیین‌نامه، یا اثبات خلاف واقع بودن اسناد، کلیه حمایت‌ها کان‌لم‌یکن تلقی شده و وجوه پرداختی عیناً از حساب متقاضی کسر یا مطالبه می‌گردد.

ماده ۶: تصویب و اجرا

این آیین‌نامه در **۶ ماده و ۵ تبصره** در تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۴ به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه رسید و در جلسه مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۱۷ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب نهایی رسید و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا بوده و کلیه آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مغایر قبلی ملغی می‌گردد. تفسیر مفاد و رفع ابهامات احتمالی ناشی از اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

مراحل اجرایی شرکت در کنفرانس ها و مجامع علمی داخل کشور

الف) قبل از شرکت در کنفرانس

تکمیل فرم درخواست شرکت در کنفرانس توسط متقاضی

ارسال فرم تکمیل شده تقاضای شرکت در کنفرانس و گواهی یا ایمیل پذیرش مقاله به مدیر گروه جهت تایید اولیه

بررسی و تایید سطح علمی و تصویب درخواست توسط مدیر پژوهشی دانشگاه

درخواست ماموریت بدون حق ماموریت (توسط عضو هیات علمی) به معاون پژوهشی دانشگاه

ب) بعد از مراجعت از کنفرانس

تسلیم اسناد مالی کنفرانس (شامل لاشه بلیت و ...) به مدیریت پژوهشی دانشگاه

بررسی و تایید کلیه هزینه ها و اسناد مالی توسط مدیر پژوهشی دانشگاه و تکمیل گواهی انجام کار توسط کارشناس پژوهش

ارسال مدارک مربوطه (توسط کارشناس پژوهش) به امور مالی جهت تسویه حساب نهایی از محل گرنت عضو هیات علمی