

باسمه تعالی



دانشگاه صنعتی قزوین

مدیریت امور پژوهشی و فناوری

**آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه (گرفت)**

طبق مصوبه جلسه شورای پژوهش مورخ ۱۳۹۷/۰۱/۲۹

تصویب کننده	تأیید کننده دوم	تأیید کننده اول	تهیه کننده
نام و نام خانوادگی : علی اصغر بهشتی	نام و نام خانوادگی : عبدالحسین صدرنیا	نام و نام خانوادگی : ایمان رشیدی طرقی	نام و نام خانوادگی : مهدی نیکنام
سمت : رئیس دانشگاه	سمت : معاون اداری و مالی	سمت : معاون آموزشی و پژوهشی	سمت : مدیر پژوهش و فناوری
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء
			

**آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (گرت)**  
**به اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعتی قوچان**  
 خلاصه تاریخچه

توضیحات	تهیه کنندگان	تاریخ تدوین	نسخه
تدوین اولیه آیین نامه گرت	دکتر حسین بیکی (مدیر پژوهش)، دکتر محمد جوادی (معاونت پژوهشی دانشگاه) و اعضای شورای پژوهش دانشگاه	۱۳۹۱/۰۹/۱۱	۱
بازنگری کلی و تدوین آیین نامه جدید گرت دانشگاه	عبدالحسین صدرنیا (معاون امور اداری و مالی دانشگاه) - مهدی نیکنام (مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه) با همکاری اعضای شورای پژوهش	۱۳۹۴/۰۸/۰۳	۲
تغییرات اساسی در بندهای پژوهشی و امتیاز آنها در جهت هماهنگی بیشتر با آیین نامه ارتقا مصوب سال ۱۳۹۵ وزارت عتف، شرایط علمی-پژوهشی دانشگاه و و اسناد بالادستی کشور	مهدی نیکنام (مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه) با همکاری اعضای شورای پژوهش	۱۳۹۷/۰۱/۲۹	۳

این آیین نامه به منظور اتخاذ سیاست هماهنگ و اعمال ضوابط مدون جهت تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (گرت) و تسریع در روند ارزیابی فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه و هزینه کرد بهینه اعتبار ویژه پژوهشی تخصیصی تدوین شده است.

**ماده ۱- اهداف:**

الف- دستیابی به اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه صنعتی قوچان در سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴، نقشه جامع علمی کشور و نیز جهت گیری های پژوهشی دانشگاه.

ب- فراهم نمودن امکانات بررسی کیفی و کمی عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی.

ج- ارتقاء جایگاه منطقه ای و بین المللی دانشگاه.

د- ترغیب اعضای هیئت علمی به انجام فعالیت های پژوهشی در راستای دانش افزایی، تولید علم و رفع نیازهای کشور با تاکید بر حمایت و پرورش ایده های نو، فن آور، کارآفرین و پژوهش های محصول محور.

**ماده ۲- معیارهای تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (گرت):**

لازم به ذکر است در جدول ذیل، فعالیت های پژوهشی شامل چاپ مقالات در مجلات معتبر ملی و بین المللی (به جز مقالات منتشر شده در مجلات علمی ترویجی و مقالات مستخرج از تز)، ثبت اختراع، طرح های پژوهشی برون دانشگاهی، تالیف کتاب، فن بازار با امتیاز ۸ TRL و ۹ TRL، تاسیس شرکت دانش بنیان به عنوان پژوهش های اصیل و سایر موارد پژوهش های غیر اصیل محسوب می شوند.

**تبصره ۱:** سقف امتیاز فعالیت های پژوهشی غیراصیل مطابق با جدول ذیل ماده ۲ تعیین می گردد (فعالیت هایی که دارای سقف امتیاز می باشند، پژوهش های غیر اصیل بوده و سقف امتیازات مندرج در جدول فوق، سقف مجاز فعالیت غیر اصیل طی سه سال را نشان می دهند). همچنین سقف مجاز مجموع امتیازات فعالیت های پژوهشی غیر اصیل در هر سال ۲۰ امتیاز می باشد.

**تبصره ۲:** سقف امتیازات پژوهشی هر استاد حداکثر ۵ برابر متوسط امتیاز دانشگاه می باشد.

**تبصره ۳:** به طرح های فن بازار منتخب کشوری معادل ۴ امتیاز تعلق می گیرد.

سقف امتیاز	امتیاز	نوع فعالیت	
--	۱۰	Q <sub>۱</sub>	مقالات چاپ شده در مجلات
--	۹	Q <sub>۲</sub>	
--	۸	Q <sub>۳</sub>	
--	۷	Q <sub>۴</sub>	
--	۶	علمی-پژوهشی SCOPUS & WoS	
--	۵	علمی پژوهشی-ISC و علمی پژوهشی بدون نمایه خارجی	
--	۴/۵	علمی-پژوهشی داخلی (غیر ISC و معتبر وزارت علوم)	
۱۲	۳	علمی-ترویجی	
۵	۱	مقاله صد در صد مستخرج از تز دوره دکتری	
--	۳۰ و ۲۰	مقالات چاپ شده در مجلات Science , Nature	
۹	۲	همایش های معتبر خارجی (خارج از کشور)	مقالات همایشی
	۱/۵	بین المللی	
	۱	ملی	
--	۳-۷	داخلی	اختراعات
--	۱۵-۲۰	خارجی US، ژاپن ، اروپا	
--	کارنامه X ۱.۵	برون دانشگاهی بر اساس کارنامه	
۷/۵	۲/۵	طرح نوع یک (۸ میلیونی)	طرح پژوهشی
	۱/۵	طرح نوع دو (۴ میلیونی)	
--	کارنامه X ۱.۵	تالیف کتاب	کتاب
۷	بر اساس کارنامه	ترجمه کتاب	
--	۴	TRL <sub>۹</sub>	فن بازار
--	۳	TRL <sub>۸</sub>	
۱۰	۲	TRL <sub>۵</sub> ، TRL <sub>۶</sub> و TRL <sub>۷</sub>	
--	۱۵	شرکت دانش بنیان	تاسیس شرکت
۸	حداکثر ۴	شرکت های مستقر در پارک ها و مراکز رشد	
۲۵	۶	راهنمایی	رساله
	۳	مشاوره	
	۲	راهنمایی	کارشناسی ارشد
	۱	مشاوره	
۱۰	حداکثر ۱	مقالات علمی-پژوهشی	داوری
	حداکثر ۱	طرح برون دانشگاهی	
	حداکثر ۱	کتاب	
	حداکثر ۰/۵	پایان نامه های ارشد و دکتری	
--	۵	پژوهشگر برتر دانشگاه	کسب عناوین (پژوهشگر برتر)
--	۵	فناور برتر دانشگاه	
--	۳/۵	پژوهشگر برتر گروه	
--	۱۰	پژوهشگر برتر کشوری	
--	۱۰	رتبه برتر در جشنواره های معتبر (خوارزمی، فارابی...)	
۱۲	۱	عضویت در کمیته های علمی کنفرانس ها	سایر فعالیت ها
	۲	عضویت در هیئت تحریریه مجلات و انتشارات معتبر	
	۲	سخنران کلیدی همایش ها	
	۲	عضویت هیئت مدیره انجمن های علمی (سمت اجرایی) و نمایندگی انجمن های علمی در دانشگاه	

### ماده ۳- دستورالعمل اجرایی آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه (Grant) به اعضای هیئت علمی

در راستای اجرای آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه (Grant) به اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعتی قوچان، امتیاز دهی عملکرد پژوهشی هر یک از اعضای هیئت علمی بر اساس آیین نامه مذکور با رعایت ضوابط ذیل انجام می شود:

#### ۱. نحوه اجرا

- ۱-۱- اعضای هیئت علمی اطلاعات مربوط به فعالیت های پژوهشی خویش شامل مقاله، کتاب، همایش، ابداع، اختراع، نشان های پژوهشی و ... را مطابق جدول امتیازات ماده ۲، در سامانه پژوهشی گلستان دانشگاه وارد نموده و نیز مستندات مربوط را در سامانه بارگذاری (upload) نمایند.
- ۱-۲- فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه که در سامانه وارد شده است توسط کارشناسان پژوهشی واحد طبق ضوابط موجود در آیین نامه و دستورالعمل تخصیص اعتبار ویژه ارزیابی و صحت بارگذاری ارزیابی می شود.
- ۱-۳- پس از تایید اولیه مستندات توسط کارشناسان پژوهش، فعالیت های پژوهشی به تایید مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده و سپس امتیازات جهت محاسبه در گزنت هر استاد لحاظ می گردد.

#### ۲. نحوه ارزیابی فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه

- ۲-۱- بر اساس مدارک در سامانه، هر ساله امتیاز ویژه برای هر عضو هیئت علمی محاسبه می شود و به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه می رسد.
- ۲-۲- اعضای هیئت علمی مأمور مشمول تخصیص اعتبار ویژه نمی باشند.

#### ۳. امتیازات مقالات

- ۳-۱- به مقالات علمی- پژوهشی و علمی- ترویجی داخلی که در لیست نشریات معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آمده باشند، امتیاز مربوطه تعلق می گیرد.
- تبصره ۴: چنانچه مجله ای به لیست مجلات معتبر وزارت علوم اضافه شود، به مقالات تا ۳ شماره قبل از اضافه شدن آن مجله در لیست، امتیاز مربوطه تعلق می گیرد.
- ۳-۲- به مقالات چاپ شده در لیست نشریات نامعتبر (black list) امتیازی تعلق نمی گیرد. این لیست از طریق وبگاه دفتر سیاست گذاری و برنامه ریزی پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس: <http://rppc.msrt.ir> در دسترس می باشد.
- ۳-۳- به مقالاتی که تحت عناوین ذیل به چاپ رسیده امتیازی تعلق نمی گیرد:

• سخن سردبیر

• گزارش

• گفتگو و تحلیل پیشگفتار

• مقاله های منتشر شده در روزنامه های کثیرالانتشار و مجلات روابط عمومی سازمان های مختلف ماهنامه

های متفرقه

- ۳-۴- در کلیه مقالات پژوهشی چاپ شده در نشریات داخلی و بین المللی که آدرس مکاتبه آن ها آدرس دانشگاه صنعتی قوچان است، اگر یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه نویسنده مسئول مقاله باشد در این صورت عضو هیئت علمی نویسنده مسئول (corresponding author) در هر جایگاهی در فهرست نویسندگان مقاله که باشد امتیاز نفر اول را می گیرد.

**تبصره ۵:** به آن دسته از آثار پژوهشی یک عضو هیئت علمی که نام دانشگاه صنعتی قوچان به عنوان آدرس دوم خود و به بعد قرار گرفته و آدرس اول یکی از سایر مراکز علمی داخل کشور باشد امتیاز ۵۰٪ و در صورتی که آدرس اول یکی از دانشگاه های خارج کشور بوده و نام دانشگاه صنعتی قوچان به عنوان آدرس محل دوم ذکر شود ۸۰٪ امتیاز و چنانچه نام دانشگاه صنعتی قوچان به عنوان آدرس سوم و بعد از آن ذکر شود ۶۰٪ امتیاز به آن اثر تعلق خواهد گرفت.

#### ۴. امتیاز کتاب ها

- ۱-۴- بررسی امتیاز کتاب های تألیفی و ترجمه شده بر اساس کارنامه صادره از سوی مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می گیرد.
- ۲-۴- ملاک تاریخ چاپ کتاب، تاریخ ثبت شده در شناسنامه کتاب می باشد و به کتاب هایی که شناسنامه صادر شده توسط کتابخانه جمهوری اسلامی (فیپا) را ندارند، امتیازی تعلق نمی گیرد.
- ۳-۴- چنانچه در روی جلد کتاب و یا در شناسنامه کتاب به نام دانشگاه صنعتی قوچان به عنوان محل اشتغال مؤلف / مترجم اشاره شده باشد امتیاز کامل و در صورتی که تنها نام دانشگاه صنعتی قوچان به عنوان محل اشتغال مؤلف/ مترجم در پایان پیشگفتار یا مقدمه کتاب ذکر شده باشد آن کتاب ۵۰٪ امتیاز را کسب می نماید.
- ۴-۴- دیباچه، پیشگفتار، حاشیه، تعریض و مقدمه کتاب امتیاز ندارد.
- ۵-۴- به کتاب های آمادگی کنکور و نمونه سؤالات آزمون و موارد مشابه، کتاب های غیر علمی و کتاب هایی تحت عناوین زندگینامه، خاطره، گزارش سفر و ... امتیازی تعلق نمی گیرد.
- ۶-۴- به گردآوری، ویراستاری، مجموعه مقالات و زیر نظر امتیازی تعلق نمی گیرد.
- ۷-۴- موارد به کوشش، به اهتمام، تصحیح و تحشیه، تألیف و تصحیح و یا تصحیح انتقادی با توجه به نظر کمیته بررسی موارد خاص عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه امتیازدهی می شود.
- ۸-۴- به فصلی از کتاب در صورتی که ناشر کتاب داخلی باشد با نظر شورای پژوهشی دانشگاه تا سقف یک مقاله علمی- ترویجی امتیاز تعلق می گیرد و چنانچه ناشر کتاب معتبر بین المللی باشد تا سقف ۷ امتیاز، در کمیته تخصصی مورد ارزیابی امتیازدهی قرار می گیرد.

## ۵. امتیاز مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات همایش های داخلی و بین المللی

- ۱-۵- بررسی مقاله های چاپ شده در مجموعه مقالات پس از وارد نمودن اطلاعات مقاله در سامانه توسط عضو هیئت علمی و ارائه مدارک مربوط (۱- صفحه اول مقاله یا خلاصه مقاله به صورت چاپ شده ۲- مشخصات همایش) صورت می گیرد.
- تبصره ۶: پیش نویس مقاله و یا گواهی پذیرش مقاله غیر قابل قبول می باشد.
- ۲-۵- چنانچه در عنوان همایش برگزار شده در داخل کشور کلمه بین المللی ذکر شده باشد و مقاله نیز به زبان غیر فارسی باشد، آن مقاله بین المللی و چنانچه زبان مقاله فارسی باشد مقاله داخلی محسوب می شود.
- تبصره ۷: در مقالات و خلاصه مقالات موضوع این بند چنانچه نویسنده اول مقاله دانشجوی دانشگاه و نفر دوم یا سوم استاد راهنما باشد یا اول و دوم دانشجوی دانشگاه صنعتی قوچان و نفر سوم استاد راهنما باشد، استاد راهنما امتیاز نفر اول مقاله می گیرد به شرط آنکه عهده دار مکاتبات استاد راهنما باشد.

## ۶. ارزیابی نشان های پژوهشی و اختراعات، اکتشافات، آثار بدیع هنری ثبت شده و ارائه نظرات نوین

این دسته از فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه توسط شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی و امتیازدهی قرار می گیرد.

## ۷. نحوه محاسبه امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات مطابق جدول زیر می باشد:

تعداد همکاران با احتساب مؤلف اصلی (نفر)	مجموع ضرایب	سهم هر نفر از امتیاز بر مبنای امتیاز اولیه	اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم
۱	۱۰۰٪	۱۰۰٪					
۲	۱۵۰٪	۹۰٪	۶۰٪				
۳	۱۸۰٪	۸۰٪	۵۰٪	۵۰٪			
۴	۱۹۰٪	۷۰٪	۴۰٪	۴۰٪	۴۰٪		
۵	۱۸۰٪	۶۰٪	۳۰٪	۳۰٪	۳۰٪	۳۰٪	
۶ و بالاتر	۱۷۵٪	۵۰٪	≤۲۵٪				
		تعداد مؤلفین n =		امتیاز مقاله = x		$\frac{1.25 * x}{n - 1}$	

## ۷-۱- موارد استثناء

۷-۱-۱- چنانچه در مقاله ای یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه مسئولیت اثر را به عنوان نویسنده مسئول به عهده داشته باشد و نویسنده اول مقاله یک نفر دیگر از اعضای هیئت علمی دانشگاه باشد امتیازی که هر یک در جایگاه خود دارند با هم جمع شده و تقسیم بر دو شده برای هر یک منظور خواهد شد.

۷-۱-۲- چنانچه نویسنده اول نشریه دانشجوی دانشگاه صنعتی قوچان و نفر دوم استاد راهنما باشد در صورتی که استاد راهنما نویسنده مسئول باشد امتیاز نفر اول نشریه و در صورتی که دانشجو نویسنده مسئول باشد استاد راهنما امتیاز جایگاه خود یعنی امتیاز نفر دوم نشریه را اخذ می نماید.

۷-۱-۳- چنانچه نفرات اول و دوم نویسندگان نشریه دو دانشجو باشند و استاد راهنمای آن ها نیز یک نفر باشد و نام استاد راهنما سومین نفر در نشریه باشد در صورتی که استاد راهنما نویسنده مسئول (Corresponding author) نباشد امتیاز سومین نفر نویسندگان نشریه برای وی در نظر گرفته می شود. اگر نویسنده مسئول باشد، امتیاز نفر اول برای وی در نظر گرفته می شود.

۷-۱-۴- چنانچه در یک نشریه نام دانشجو اول آمده باشد و نام اساتید راهنمای مشترک در آن نشریه به عنوان نفرات دوم و سوم آمده باشد، در صورتی که هر دو نفر اساتید راهنما نویسنده مسئول باشند ضریب امتیاز نفر اول و دوم جمع و بر دو تقسیم می شود. عدد بدست آمده ضریب امتیاز هر یک از اساتید راهنما را مشخص می نماید.

**تبصره ۸:** افرادی که سمت اجرایی دارند، در هر سال معادل "امتیاز اجرایی ضربدر امتیاز فعالیت های پژوهشی خود شخص"، به ایشان امتیاز اهدا می شود.

این دستورالعمل در جلسه مورخ ۹۷/۰۱/۲۹ شورای پژوهشی دانشگاه تصویب و از ابتدای سال ۹۷ لازم الاجرا می باشد.

## دستورالعمل نحوه هزینه کرد اعتبار ویژه (گرت) اعضای هیئت علمی

مقدمه:

این دستورالعمل به منظور ایجاد تسهیلات، هماهنگی و نیز نظارت در هزینه کرد اعتبار ویژه اعضای هیئت علمی تدوین می گردد.

### ۱- نحوه تخصیص اعتبار گرت

- ۱-۱- ضریب ریالی اعتبار ویژه اعضای هیئت علمی هر ساله بر اساس حاصل تقسیم اعتبار پژوهشی تخصیصی دانشگاه (بر اساس اعلام هیات ریسه) بر امتیاز کل (متوسط سه سال) فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه محاسبه می گردد.
- ۱-۲- میزان اعتبار ویژه تخصیصی هر عضو هیئت علمی در هر سال برابر با حاصل ضرب ضریب ریالی اعتبار ویژه در متوسط امتیاز فعالیت های پژوهشی ۳ سال گذشته وی می باشد.

تبصره ۹: مبلغ کل گرت اختصاص داده شده به اعضای محترم هیات علمی با مرتبه استادیاری و بالاتر در سال اول معادل ۱۰۰٪ طرح پژوهشی شماره ۱ دانشگاه و برای مربیان هیات علمی معادل ۵۰٪ آن می باشد. لازم به ذکر است بر این اساس، کلیه همکاران سال اولی، تنها مجاز به هزینه کرد گرت خود در قالب اجرای طرح پژوهشی شماره ۱ می باشند.

### ۲- ضوابط پرداخت گرت

- ۱-۲- اعتبار گرت تخصیصی سالیانه تا ۳ سال قابل ذخیره بوده و پس از آن قابل پرداخت نمی باشد.
- ۲-۲- ارائه فاکتور جهت تسویه حساب پرداخت های مربوط به خرید تجهیزات غیر مصرفی الزامی است.
- ۳-۲- چنانچه از نظر معاونت پژوهشی دانشگاه هزینه کردی مغایر با ضوابط و مقررات پژوهشی و مالی دانشگاه تشخیص داده شود در تسویه حساب گرت پرداختی به عضو هیئت علمی مورد محاسبه قرار نخواهد گرفت.

### ۳- نحوه هزینه کرد گرت

#### ۱-۳- هزینه کرد در چارچوب طرح های پژوهشی

- ۱-۱-۳- اعضای هیئت علمی می توانند مواد مصرفی و غیر مصرفی مورد نیاز طرح های پژوهشی مصوب خود را بر اساس پیش بینی های انجام شده در طرح با استفاده از اعتبار ویژه خریداری نمایند.
- ۲-۱-۳- اعضای هیئت علمی تنها از محل اعتبار طرح های پژوهشی مصوب و در چارچوب ضوابط مربوط می توانند برای خود به عنوان مجری و نیز همکاران طرح حق التحقیق در نظر بگیرند.

#### ۲-۳- هزینه کرد خارج از چارچوب طرح های پژوهشی

- ۱-۲-۳- برای استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی به منظور انجام هزینه های مصرفی و غیرمصرفی (غیرپرسنلی) نیاز به ارائه طرح پژوهشی نمی باشد و اعضای هیئت علمی می توانند علاوه بر تعریف طرح های پژوهشی بنیادی، معادل ریالی اعتبار ویژه خود را متناسب با زمینه های پژوهشی که در آن فعالیت دارند خارج از محل طرح های پژوهشی به شرح ذیل هزینه نمایند:

#### الف- خرید اقلام مصرفی و غیر مصرفی:

الف-۱- خرید وسایل و مواد مصرفی و تعمیر لوازم پژوهشی

الف-۲- خرید تجهیزات غیر مصرفی با رعایت مقررات و ضوابط مالی دانشگاه

تبصره ۱۰: کلیه لوازم غیر مصرفی خریداری شده از محل اعتبار ویژه جزء اموال دانشگاه محسوب شده و پس از صدور و نصب برچسب اموال دانشگاه در اختیار عضو هیئت علمی قرار می گیرد و پس از بازنشستگی به گروه مربوطه تحویل داده می شود.

**تبصره ۱۱:** خرید نرم افزار تخصصی به عنوان کالای تجهیزاتی از محل اعتبار ویژه مشروط به تایید مدیریت پژوهشی و معاونت پژوهشی دانشگاه مجاز می باشد.

### **ب- پرداخت هزینه شرکت در همایش های علمی داخلی و بین المللی با ارائه مقاله**

ب-۱- پرداخت هزینه شرکت اعضای هیئت علمی در همایش های علمی بین المللی با ارائه مقاله از محل اعتبار ویژه اعضای هیئت علمی در هر سال مطابق با ضوابط مندرج در آیین نامه مربوطه جهت شرکت اعضای هیئت علمی و دانشجویان در همایش های بین المللی مربوط به همان سال

ب-۲- پرداخت هزینه های مربوط به شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی با ارائه مقاله مشترک با عضو هیئت علمی در همایش های داخلی و بین المللی در چاقوب مقررات دانشگاه.

ب-۳- پرداخت هزینه بلیط، ثبت نام و سایر هزینه های شرکت در سمینارها از محل گزنت برای شرکت در همایش های داخلی اساس آیین نامه مربوطه

### **ج- هزینه بلیط مأموریت های علمی به خارج از کشور**

هزینه بلیط مأموریت به خارج از کشور از محل اعتبار ویژه اعضای هیئت علمی در هر سال در چاقوب مقررات مندرج در آیین نامه استفاده از مأموریت های پژوهشی مربوط به همان سال.

### **د- هزینه ثبت نام در کارگاه های آموزشی**

د-۱- در صورت تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، اعضای هیئت علمی می توانند از محل اعتبار ویژه برای یک بار در سال هزینه شرکت خویش در کارگاه بین المللی خارج کشور از محل گزنت را از سهمیه هزینه شرکت در همایش های بین المللی خود تأمین نمایند. در این خصوص کلیه هزینه های پرداختی مانند هزینه های شرکت در همایش های بین المللی می باشد.

د-۲- پرداخت هزینه ثبت نام در کارگاه های علمی داخل کشور به میزان جمعا تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال (بدون محدودیت دفعات شرکت در کارگاه) از محل اعتبار ویژه در صورت تصویب شورای پژوهشی دانشگاه

### **و) هزینه خرید کتاب**

پرداخت هزینه خرید کتاب برای دانشگاه در صورتی که اعتبار آن از حداکثر ۱۰ درصد گزنت استاد در آن سال تجاوز نماید.

### **ه- سایر موارد**

ه-۱- پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی- بین المللی و وب سایت های تخصصی از محل اعتبار ویژه اعضای هیئت علمی

ه-۲- پرداخت هزینه های مربوط به خدمات پژوهشی مانند تدوین کتاب، ترجمه مقاله نشریه داخلی و خارجی، حروف چینی نشریه داخلی و خارجی، ویراستاری، صفحه آرایی، آنالیز مواد، و هزینه های مربوط به انتشار کتاب مطابق با آیین نامه اجرایی آن

ه-۳- خرید لپ تاپ یا کامپیوتر شخصی، با برچسب دانشگاه هر ۵ سال یکبار، به شرطی که مبلغ آن از ۵۰ درصد اعتبار پژوهشی استاد در آن سال تجاوز نماید. (به استثناء همکاران محترم گروه کامپیوتر در صورت تایید شورای پژوهشی دانشگاه و در صورت تأمین اعتبار)

ه-۴- تجهیز اتاق اساتید با برچسب اموال دانشگاه شامل انواع تجهیزات اداری

**تبصره ۱۲:** هزینه چاپ مقالات در نشریات موجود در لیست نشریات فاقد اعتبار (لیست سیاه) از محل اعتبار ویژه پرداخت نمی شود.

**تبصره ۱۳:** پرداخت هزینه های انتشار نشریات از محل اعتبار ویژه سردبیران مربوطه امکان پذیر نمی باشد.



۵-۳- پرداخت حق الزحمه به دانشجویان و نیز محققین دوره پسا دکتری از محل اعتبار ویژه اعضای هیئت علمی از طریق اجرای طرح پژوهشی یا خارج از طرح در جهت تأمین نیازهای تحقیقاتی دانشجویان، طبق مقررات مالی دانشگاه تا سقف ۹۰ ساعت در ماه به شرح جدول ذیل:

مقطع تحصیلی	میزان پرداخت حق التحقیق به ازاء هر ساعت (ریال)
دانشجوی کارشناسی	۳۵۰۰۰
دانشجوی کارشناسی ارشد	۵۰۰۰۰
دانشجوی دکتری	۶۰۰۰۰

۵-۴- پرداخت هزینه های مربوط به داوری و صدور تاییدیه اختراع اعضای هیات علمی و دانشجویان از محل اعتبار ویژه (گرنه) اعضای هیئت علمی که نام ایشان در آن اثر به عنوان مخترع منظور شده باشد (به شرط آنکه مرکز داوری و صادر کننده تاییدیه علمی اختراع مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد).