شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

رئیس

صورتجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۰

پیوست شماره‌ی ۴ (موضوع مصوبه ۲۱)
دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی (جامع) به اعضای هیئت علمی

مقدمه

با عنایت به سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری (حفظه الله)، احکام تکلیفی برنامه‌های پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی در بخش علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی، نظیر: بیانیه‌ی گام دوم، نقشه جامع علمی کشور، سند دانشگاه اسلامی و رویکرد تحولی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در راستای گسترش تحقیقات جامع، ارتقاء نظم و انضباط آموزشی و حرفه‌ای، افزایش بهره‌وری در آموزش عالی و دستیابی به علوم و فناوری‌های نوپدید و نوظهور، نمایه و نمایانی علم، توسعه اخلاق در نشر و شفافیت در علم، تسهیل تعاملات علمی ملی و بین‌المللی، تامین امکانات لازم برای انجام فعالیت‌های جامع اعضای هیئت علمی و دانشجویان در حوزه‌های مختلف و نیز هدایت پژوهش‌ها و نوآوری‌ها به سمت اولویت‌های پنج‌گانه ذیل:

۱- مرجعیت و دیپلماسی علمی، فناوری و نوآوری
۲- آموزش، پژوهش و برونداد هدفمند
۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری
۴- شاگرد، فناور و نوآورپروری
۵- تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش

براساس فعالیت‌ها و برونداد‌های مندرج در این دستورالعمل پژوهانه جامع به اعضای هیئت علمی مؤسسه، تخصیص داده می‌شود.

ماده ۱- اختصارات و تعاریف

۱-۱- **دستورالعمل:** دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه جامع علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضای هیئت علمی
۱-۲- **وزارت علوم:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
۱-۳- **وزارتین:** وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
۱-۴- **وزیر:** وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
۱-۵- **مؤسسه:** مؤسسات عضو هیئت امنای وابسته به وزارت و کلیه واحدهای تابعه آن است.
۱-۶- **مؤسسه گروه یک:** مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیئت امنا و هیئت ممیزه مستقل و یا هر دو دبیرخانه‌ی هیئت امنا و هیئت ممیزه باشد.
۱-۷- **مؤسسه گروه دو:** مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیئت امنا و هیئت ممیزه مستقل باشد.
۱-۸- **حوزه‌ی علمیه:** مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که بر اساس مجوز شورای عالی حوزه‌های علمیه مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می‌باشند؛
۱-۹- **عضو:** عضو هیئت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی شاغل یا مأمور به خدمت در مؤسسه می‌باشد.
۱-۱۰- **شورا:** شورای مؤسسه تعریف شده در آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می‌باشد.

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۳۲۴۵۸۷
نمابر: ۸۳۰۲۴۴۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

محمد علی زلفی گل وزیرعلوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

رئیس

صورتجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۰

۱-۱۱- **پسادکتری:** دوره‌ای موقت با زمان معین برای دانش‌آموختگان دکتری است که به منظور انجام پروژه‌های تحقیقاتی/ فناوری/ صنعتی/ کاربردی و ارتقای مهارت‌های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می‌شود. مدت دوره یکسال است که با تأیید کارگروه تا سه‌سال قابل تمدید است.

۱-۱۲- **سامانه نان:** سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) مستقر در مؤسسه‌ی استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.

۱-۱۳- **سامانه دانا:** درگاه آشنایی با نخبگان و آینده‌سازان (دانا) مستقر در مؤسسه‌ی استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.

۱-۱۴- **پارسا:** پایان‌نامه دانشجوی کارشناسی ارشد و رساله دانشجوی دکتری می‌باشد.

۱-۱۵- **پارسای نیازمحور(کارفرمایی):** رساله‌ی دکتری یا پایان‌نامه کارشناسی ارشدی است که بر اساس یک نیاز پژوهشی/ فناوری، مورد درخواست از سوی بخش‌های خارج از مؤسسه و یا ثبت‌شده در سامانه‌ی نظام ایده‌ها و نیازها (نان) در پایگاه‌ای اس سی تعریف و اجرا می‌شود.

۱-۱۶- **پارسای تقاضامحور:** رساله‌ی دکتری یا پایان‌نامه کارشناسی ارشدی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادها، صنایع و مراکز خارج از مؤسسه اعتبار دریافت می‌کنند.

۱-۱۷- **پارسای فناورمحور (فناوانه):** رساله‌ی دکتری یا پایان‌نامه کارشناسی ارشدی است که از نوع پژوهش توسعه‌ای بوده و با اطلاعات علمی موجود در آن، منجر به خلق یکی از فناوری‌های نرم، سخت و تولید محصول دانش‌بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.

۱-۱۸- **«واس»:** نمایه‌ی استنادی منابع نوپدید که همان وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس یا پایگاه استنادی معتبر بین‌المللی (WOS) Web of Science است.

۱-۱۹- **«اسکوپوس»:** پایگاه استنادی Scopus است.

۱-۲۰- **«آی‌اس‌آی»:** مؤسسه اطلاعات علمی که بخشی از شرکت Thomson Reuters است.

۱-۲۱- **«آی‌اس‌سی»:** مؤسسه‌ی استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.

۱-۲۲- **«ای‌اس‌آی»:** بخشی از وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس (Essential Science Indicators: ESI) است که پژوهشگران پراستناد یک درصد (۱٪) را فهرست و معرفی می‌کند.

۱-۲۳- **پژوهشگران دو درصد:** پژوهشگران ۲ درصد پایگاه اسکوپوس که سالانه توسط مؤسسه ISC پایش و اعلام می‌گردد.

۱-۲۴- **ضریب تاثیر:** ضریب تاثیر سالیانه بر اساس (Journal Citation Report) یکی از مؤسسه‌های ای‌اس‌ای و یا ای‌اس‌سی می‌باشد.

۱-۲۵- **برونداد:** کلیه‌ی افتخارات، فعالیت‌های علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری (اعم از مقاله، ثبت اختراع، کتاب، آثار بدیع هنری، پایان‌نامه و رساله، شرکت دانش بنیان، محصولات فناورانه، دانش فنی، ساخت دستگاه، نرم افزار، پویا نمایی، فیلم، طرح‌های تحقیقاتی و سایر موارد ارزشمند علمی می‌باشد).

۱-۲۶- **برونداد بنیادی:** مستنداتی که در جهت توسعه‌ی مرزهای دانش و پژوهش‌های بنیادی و تقویت پایه‌های علمی تعریف می‌شوند.

۱-۲۷- **برونداد تقاضا محور:** مستنداتی که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادها، صنایع و مراکز خارج از مؤسسه اعتبار دریافت می‌کنند.

۱-۲۸- **برونداد کارفرمائی:** مستنداتی که مرتبط با قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت و در راستای اجرای یک طرح پژوهشی باشند.

۱-۲۹- **برونداد نیازمحور(مسأله محور):** مستنداتی که برای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت‌شده در سامانه‌ی نظام ایده‌ها و نیازها (نان) تعریف می‌شوند.

محمد علی زلفی گل **وزیرعلوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	**تصویب شد** **مهر مراکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۴۲۴۵۸۷
نمابر: ۸۴۰۲۴۶۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

استثنائی

رئیس

صورتجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۰

۱-۳۰- **پروندا فناورمحور (فناورانه)**: مستنداتی که از نوع پژوهش توسعه‌ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن منجر به خلق یک فناوری نرم و سخت و تولید محصول دانش‌بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.

۱-۳۱- **پروندا ترویجی**: مستنداتی که منجر به افزایش سطح دانش عمومی در راستای تخصص عضو، به زبان ساده می‌باشد.

۱-۳۲- **پروندا آموزشی**: مستنداتی مرتبط با تخصص عضو که در رابطه با آموزش مفاهیم علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری می‌باشد.

۱-۳۳- **فرصت**: فرصت مطالعاتی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر تا سه ماه) خارج از تقویم آموزشی می‌باشد.

۱-۳۴- **مأموریت پژوهشی**: مأموریت پژوهشی کوتاه مدت(داخلی یا خارجی حداکثر تا سه ماه) خارج از تقویم آموزشی می‌باشد.

۱-۳۵- **برنامه‌ی توسعه**: برنامه پنج‌ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور مصوب مجلس شورای اسلامی می‌باشد.

۱-۳۶- **برنامه‌ی جامع**: برنامه‌ی جامع و هدفمند شامل کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، مهارتی و هنری پنج‌ساله‌ی عضو است که در راستای مأموریت و راهبردهای مؤسسه تدوین شده و به تأیید گروه و شورای دانشکده رسیده باشد.

۱-۳۷- **برنامه‌ی پژوهشی جهت‌دار**: برنامه‌ی جهت دار فعالیت‌های پژوهشی بلندمدت عضو است که به‌منظور تحقق اسناد ملی، منطقه‌ای و مأموریت‌های مؤسسه تدوین شده و به تأیید شورای پژوهشی مؤسسه رسیده باشد؛

۱-۳۸- **پروندا ممتاز**: دستاورد درخشان، ممتاز، کیفی و عمیق اعم از مقاله یا مجموعه‌ای از چند مقاله، کتاب و یا هر محصول پژوهشی دیگری است که اهمیتی بسیار بالاتر از مقاله‌های متعارف در حوزه‌ی تخصصی مربوطه داشته باشد. به عنوان مثال ارائه‌ی یک محصول صنعتی که موجب ورود کشور در فناوری‌های خاص شود و یا انتشار مقاله یا مجموعه مقاله در نشریه‌های شاخص یک حوزه‌ی تخصصی، ایجاد و بسط نظریه‌های علمی در فضای بین‌المللی، ایجاد یک جریان یا تأثیر جدی بر یک جریان موجود در یک حوزه‌ی تخصصی فعال، پاسخ دادن به حدسیات و سئوالات مهم و شناخته شده‌ی علمی در عرصه‌ی بین‌المللی، ارجاعات زیاد در مقایسه با مقاله‌های دیگر آن حوزه‌ی تخصصی و موارد مشابه می‌توانند نشانه‌هایی از ممتاز بودن یک مجموعه از محصولات پژوهشی تلقی شوند.

۱-۳۹- **طرح نامه علمی**: برنامه عضو برای استفاده از فرصت و مأموریت پژوهشی کوتاه مدت حداکثر تا سه ماه (داخلی یا خارجی) که خارج از تقویم آموزشی می‌باشد.

۱-۴۰- **طرح درس**: برنامه دارای زمان‌بندی حاوی تعداد جلسات تدریس و حل تمرین، محتوا، شیوه و منابع تدریس، ارزشیابی مستمر، نیم‌سال و پایانی است.

۱-۴۱- **پژوهش نظری**: پژوهشی که انجام آن به مستندات علمی، مطالعات کتابخانه‌ای و محاسبات رایانه‌ای وابسته است و برونداد حاصل نظری محسوب می‌شود.

۱-۴۲- **پژوهش میدانی**: پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه‌ای و یا رایانه‌ای، نیاز به نظرسنجی و مطالعات میدانی نیاز دارد و برونداد حاصل میدانی محسوب می‌شود.

۱-۴۳- **پژوهش تجربی**: پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه ای، نیاز به مطالعات میدانی، داده‌های آزمایشگاهی، کارگاهی و تجهیزات آزمایشگاهی دارد و برونداد حاصل تجربی محسوب می‌شود.

۱-۴۴- **پژوهش بنیادی (اصیل)**: پژوهشی است که به منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش‌های نوظهور و نوپدید، ارائه‌ی نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده‌های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به‌منظور فراهم ساختن زمینه‌ی علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده انجام می‌گیرد و منجر به ایجاد قلمروهای نو در دانش بشری شده و از نوآوری لازم برای انتشار در سطح بین‌المللی برخوردار باشد.

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

محمد علی زلفی گل وزیرعلوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	مهر مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۶۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۴۲۴۵۸۷
نمابر: ۸۴۰۳۴۶۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

رئیس

صورتجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۰

۱-۴۵- **پژوهش کاربردی (نیازمحور)**: به هر نوع کاوش و یافته‌ی علمی به منظور کسب دانش فناورانه‌ی جدید گفته می‌شود که برای آن کاربرد ویژه‌ای در نظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه‌ی دانش حاصل از پژوهش‌ها و یا تجربیاتی است که با هدف به‌کارگیری روش‌ها، نظریه‌ها و الگوهای موجود برای ارائه‌ی تحلیلی از یک پدیده، یافتن راه‌حل، تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام‌مند انجام شود و همچنین در راستای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت شده در سامانه‌ی نظام ایده‌ها و نیازها (نان) انجام شده است.

۱-۴۶- **پژوهش تقاضامحور(کارفرمایی)**: پژوهشی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی خارج از مؤسسه توسط هیئت علمی در درون مؤسسه انجام یافته است.

۱-۴۷- **پژوهش توسعه‌ای (فناورانه)**: پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش‌های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش‌های بنیادی و کاربردی به منظور استفاده در تولید مواد، فرآورده‌ها، وسایل، ابزار و نیز بهینه‌سازی مجموعه‌ها، فرایندها و روش‌های جدید یا اصلاح، نوآوری و بهبود آنها انجام می‌گیرد. این مجموعه‌ها شامل مجموعه‌های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش‌هایی در سازمان‌ها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می‌شوند که برای توسعه و بهبود بهره‌وری سازمان به کار می‌روند.

۱-۴۸- **پژوهش جامع**: به مجموعه پژوهش‌های بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای، نیازمحور، توسعه‌محور، تقاضامحور، کارفرمایی و فناورمحور (فناورانه) گفته می‌شود.

۱-۴۹- **پیوست فرهنگی**: سندی مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح‌ها، تصمیم‌ها و اقدام‌های کلان اقتصادی، بهداشتی- درمانی، سیاسی، حقوقی- قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه می‌باشد.

۱-۵۰- **حکمرانی حقوقی**: اجرای دقیق و صحیح قوانین و مقررات مصوب مراجع ذی صلاح است.

۱-۵۱- **تألیف کتاب**: ساماندهی و تدوین مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریه‌های پذیرفته شده مرتبط با تخصص عضو بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است؛ که حداقل به پنج (۵) برونداد علمی اصیل مرتبط مولف (ها) در آن ارجاع داده شده باشد و مطابق دستورالعمل ارسالی از وزارت و تصویب هیئت امناء مؤسسه تدوین شود.

۱-۵۲- **تألیف کتاب مرجع جمعی**: کتاب مرجع آموزشی یا پژوهشی که هر فصل از آن توسط فرد یا (افراد) متخصص در یک زمینه‌ی خاص تألیف می‌شود؛

۱-۵۳- **تصنیف کتاب**: تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/ نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.

۱-۵۴- **ترجمه کتاب**: برگردان یک کتاب از زبانی به زبان دیگر مد نظر می‌باشد.

۱-۵۵- **سرآمد آموزشی**: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد آموزشی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها)، بر اساس شیوه‌نامه مصوب هیئت امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده‌ی مؤسسه شده است.

۱-۵۶- **سرآمد پژوهشی**: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد پژوهشی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) بر اساس شیوه‌نامه مصوب هیئت امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده‌ی مؤسسه شده است.

۱-۵۷- **سرآمد فرهنگی**: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد فرهنگی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) بر اساس شیوه‌نامه مصوب هیئت امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده‌ی مؤسسه شده است.

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

محمد علی زلفی گل **وزیرعلوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۴۲۲۵۸۷
نمابر: ۸۴۰۲۴۴۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

رئیس

صورتجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۰

۱-۵۸- **سرآمد فناوری:** عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد فناوری» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) بر اساس شیوه‌نامه مصوب هیئت امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده‌ی مؤسسه شده است.

۱-۵۹- **نشریه‌ی علمی معتبر:** اعم از نشریه‌ی علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه‌ی علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه‌ی علمی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه باشد. نشریه‌ی علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که توسط پایگاه‌های اطلاعات علمی واس یا اسکوپوس نمایه شده باشد و مورد تأیید کمیسیون نشریات وزارتین باشد.

۱-۶۰- **نظریه:** مجموعه‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به‌منظور تبیین و پیش‌بینی ایده‌ها یا حقایق علمی، سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی فراهم می‌شود.

۱-۶۱- **نقد علمی:** مقاله‌ای که در یکی از نشریه‌های علمی منتشر شده و در برگیرنده‌ی نقد یک کتاب، یک مقاله، یا یک نظریه‌ی علمی است.

۱-۶۲- **نمایه‌ی معتبر:** مشتمل بر نمایه‌های معتبر ملی و بین‌المللی که مراجع ذی‌صلاح وزارتین اعتبار و درجه علمی آن‌ها را تأیید کرده باشد.

۱-۶۳- **نوآوری:** تحقق بخشیدن، عینی‌کردن و ارائه‌ی نتایج خلاقیت که به‌صورت عرضه‌ی مفهوم، تعریف قضیه یا پیشنهادی جدید که در قالب برونداد ارائه می‌شود.

۱-۶۴- **طرح‌نامه پارسا:** برنامه عملیاتی و اجرایی پارسا که حاوی مشخصات دانشجو، استاد(های) راهنما، استاد(های) مشاور، زمان‌بندی، موضوع پژوهش، نوع پژوهش (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای)، هدف، پیشینه تحقیق و منابع مرتبط، روش پژوهش (نظری، میدانی، تجربی)، فرضیه‌ها، تجهیزات و مواد لازم، هزینه لازم و برونداد حاصل باشد.

۱-۶۵- **اعتبارات:** اعتبارات مصوب و ابلاغی مندرج در بودجه تفصیلی سال جاری مؤسسه می‌باشد.

۱-۶۶- **پژوهانه:** اعتبار مالی است که با هدف ارتقای شاخص‌های کمی و کیفی آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی و هدایت پژوهش‌ها در جهت رفع مسائل اساسی کشور، گسترش مرزهای دانش، کسب مرجعیت علمی، فناوری و نوآوری بر اساس دستورالعمل پژوهانه جامع مصوب هیئت امنا به عضو مؤسسه تعلق می‌گیرد.

۱-۶۷- **آموزانه:** پژوهانه حاصل از فعالیت‌های آموزشی می‌باشد.

۱-۶۸- **پژوهانه جامع:** اعتبار مالی است که بر اساس ارزیابی فعالیت‌ها، بروندادها، همکاری‌ها و کسب افتخارات مختلف آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به عضو تخصیص داده می‌شود.

۱-۶۹- **پژوهانه پایه:** مبلغ بند اول حکم حقوقی (حقوق مرتبه و پایه) استادیار پایه یک (۱) در مؤسسه می‌باشد.

۱-۷۰- **پژوهانه تشویقی:** کل مبلغ حکم استادیار پایه یک (۱) در مؤسسه می‌باشد.

۱-۷۱- **کارت اعتباری بانکی:** کارت الکترونیکی بانکی است که با هماهنگی مؤسسه و بانک برای واریز پژوهانه و هزینه کرد آن و نیز رصد اعتبارات مربوطه به عضو اعطاء می‌شود.

۱-۷۲- **راهبرد کارمزدی:** ارزیابی فرایندی، برآیندی و خلق برونداد با توجه به ماهیت و میزان هزینه برای تولید آن در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی می‌باشد.

۱-۷۳- **مزیت نسبی:** ظرفیت‌های مادی، معنوی، انسانی، فرهنگی و اجتماعی شهر، استان، منطقه و کشور است.

۱-۷۴- **مزیت ایجادی:** ظرفیت‌های جدید مادی، معنوی، انسانی، فرهنگی و اجتماعی که با استفاده از علم، فناوری و نوآوری‌های نوظهور و نویدبد در شهر، استان، منطقه و کشور ایجاد می‌شود.

محمد علی زلفی گل وزیرعلوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۳۲۳۵۸۷
نمابر: ۸۶۰۲۴۴۱
نشانی الکترونیکی:
cb@ferdowsi.um.ac.ir

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

رئیس

صورتجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۰

۱-۷۵- **استاد محور:** تهیه و اجرای برنامه هدفمند و جامع آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی با محوریت عضو می‌باشد.

۱-۷۶- **پذیرش دانشجوی استاد محور:** عضوی که طرح‌نامه پارساها را بر اساس نیازهای ثبت شده در سامانه‌ی نان تدوین کند، مجاز است بر اساس آیین‌نامه مصوب دانشجویان استعدادهای درخشان، مستقیما دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری پذیرش کند. فقط اطلاعات علمی و نام(های) پذیرفته شده(ها) را به گروه آموزشی / پژوهشی و دانشکده/ پژوهشکده ذی‌ربط اعلام کند.

۱-۷۷- **رشد علمی:** ارتقا شاخص‌های کمی و کیفی دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری می‌باشد.

۱-۷۸- **مرجعیت علمی:** پیشتازی و پیشگامی در تخصص، رشته، دانشکده/ پژوهشکده و زیر نظام آموزشی در ابعاد ملی و یا بین‌المللی می‌باشد.

۱-۷۹- **مؤسسه پیشرو:** در رشته، دانشکده/ پژوهشکده و زیر نظام آموزشی مرتبط دارای مرجعیت علمی در ابعاد ملی و یا بین‌المللی می‌باشد.

۱-۸۰- **علم نافع:** علم مرجعیت، مزیت و فرهنگ ساز، وحدت، ثروت، خدمت، آسایش و آرامش آفرین، اخلاق و ایمان گستر است.

ماده ۲- بروندادها و ضرایب

۲-۱- به ازای هر امتیاز از بروندادها با لحاظ راهبرد کارمزدی، برای پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب حداقل معادل بیست و پنج صدم (۰/۲۵)، نیم (۰/۵) و معادل یک (۱) برابر «پژوهانه پایه» در نظر گرفته می‌شود.

۲-۲- مبلغ پژوهانه پایه حاصل از امتیاز(های) بروندادهای نیازمحور، تقاضامحور یا کارفرمایی و فناورمحور (فناورانه) به ترتیب با ضرایب یک و نیم (۱/۵)، دو (۲) و سه (۳) در نظر گرفته می‌شود.

۲-۳- در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز کتاب تألیفی و تصنیفی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیئت امنای مؤسسه منتشر می‌شود، ضریب دو (۲) و چنانچه کتابی فارسی به زبان‌های دیگر ترجمه شود، با تأیید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات مؤسسه، ضریب سه (۳) اعمال می‌شود.

۲-۴- در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز هر فصل از کتاب تألیفی و تصنیفی مرجع جمعی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیئت امنای مؤسسه منتشر می‌شود، معادل امتیاز یک مقاله علمی پژوهشی کیفی و با ضریب دو (۲) و چنانچه کتاب مرجع جمعی فارسی به زبان‌های دیگر ترجمه شود، با تأیید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات مؤسسه، ضریب سه (۳) اعمال می‌شود.

۲-۵- به منظور تقویت ارتباط حوزه‌های علمیه و مؤسسه، امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک بین حوزویان و اعضای مؤسسه، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، با ضریب یک و نیم (۱/۵) اعمال می‌شود.

۲-۶- به منظور تقویت ارتباط دانشگاه فرهنگیان و مؤسسه، امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، با ضریب یک و هفتاد و پنج صدم (۱/۷۵) اعمال می‌شود.

۲-۷- برای تقویت مؤسسه‌های گروه دو (۲) و نقش حمایتی مؤسسه‌های گروه یک (۱)، امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب یک ونیم (۱/۵) با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسات مذکور اعمال می‌شود.

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
ک. پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۴۲۴۵۸۷
نمابر: ۸۴۰۳۴۶۱
نشانی الکترونیکی:
cher@cdowsi.um.ac.ir

محمد علی زلفی گل
وزیرعلوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

رئیس

صورتجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۰

۲-۸- امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک بین اعضای مستقر دائمی در مؤسسه‌های اقماری (دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های مستقر در شهرستان‌های استان‌ها) با اعضای مؤسسه مادر و یا سایر مؤسسه‌های گروه یک، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسات مذکور، برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب یک و هفتاد و پنج صدم (۱/۷۵) اعمال می‌شود.

۲-۹- برای تقویت تعاملات علمی بین‌المللی، امتیاز برونداد(های) با مشارکت پژوهشگران کشورهای همسایه (دارای مرزهای آبی و یا خاکی) و سایر کشورها به ترتیب با ضرایب دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می‌شود.

۲-۱۰- برای هر پایان‌نامه دانشجوی کارشناسی‌ارشد در هریک از پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی، به ترتیب حداقل معادل پانزده (۱۵)، سی (۳۰) و پنجاه (۵۰) درصد پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد. .

۲-۱۱- برای اجرای هر رساله دانشجوی دکتری در هریک از پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی، به ترتیب حداقل معادل بیست و پنج صدم (۰/۲۵)، نیم (۰/۵) و یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۲-۱۲- به پژوهانه پارسالهای نیازمحور که موضوعات آنها براساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان باشد، با لحاظ نوع پژوهش، ضریب یک و نیم (۱/۵) اعمال می‌شود.

۲-۱۳- به پژوهانه پارسالهای نیازمحور دانشجویان استعداد درخشان که موضوعات آنها براساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان باشد و با فرآیند استادمحور پذیرفته شده باشند، با لحاظ نوع پژوهش، ضریب دو (۲) اعمال می‌شود.

۲-۱۴- به عضو میزبان هر پژوهشگر پسا دکتری دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یکسال تعلق می‌گیرد.

۲-۱۵- در راستای «حفظ شأن مرجعیت علمی»، به امتیازهای عضوی که دارای هر یک از مقام‌های استاد ممتازی و یا نشان‌ها دانش یا پژوهش (با تصویب هیئت دولت) باشد، با لحاظ نوع پژوهش، ضریب دو (۲) اعمال می‌شود.

۲-۱۶- در راستای «حفظ مرجعیت علمی» به عضوی که نام وی در فهرست پژوهشگران پراستناد یک درصد (۱٪) ملی بر اساس گزارش‌ای اس سی و یا بین‌المللی بر اساس وبگاه‌ای اس‌ای باشد، در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل نیم (۰/۵)، یک (۱) و دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۲-۱۷- در راستای «حفظ مرجعیت علمی» به عضوی که نام وی همزمان در هر دو فهرست پژوهشگران پراستناد یک درصد (۱٪) پایگاه‌های استنادی ملی‌ای اس سی و بین‌المللی‌ای اس‌ای باشد، در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل یک (۱)، دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۲-۱۸- به عضوی که نام او در فهرست پژوهشگران دو درصد (۲٪) بین‌المللی باشد، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۲-۱۹- در راستای ارتقای مرجعیت علمی به عضوی که موفق به کسب مقام در هر یک از عنوان‌های معتبر ملّی یا بین‌المللی مانند جشنواره‌های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین‌المللی، جوان و فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، شیخ بهایی، جهش، البرز، شهید چمران، علامه طباطبایی، سرآمدان علمی و یا آموزشی، کرسی‌های آزاداندیشی، منتخبان فرهنگستان‌های کشور و احراز عنوان عضو هیئت علمی نمونه‌ی کشوری شده و یا بشود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.

۲-۲۰- با هدف شاگردپروری به عضوی که دانشجوی کارشناسی ارشد و یا دکتری تحت راهنمایی او افتخاراتی نظیر سرآمد علمی، جشنواره جوان خوارزمی، نمونه کشوری، برگزیده بنیاد ملی نخبگان و سرآمد دانشجویی را کسب کند، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت دو (۲) سال تعلق می‌گیرد.

۲-۲۱- به عضوی که موفق به ثبت اختراع ملی با سهم حداقل سی‌درصد (۳۰٪) و سرآمد دانشجویی ارزیابی شده و دارای امتیاز، با تأیید مراجع ذی‌صلاح شود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می‌گیرد.

محمد علی زلفی گل وزیرعلوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	مهر مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۴۲۴۵۸۷
نمابر: ۸۴۰۲۴۴۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

اشتراکی

رئیس

صورتجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۰

۲-۲۲- به عضوی که موفق به ثبت اختراع بین‌المللی و یا تجاری‌سازی محصول/ فرآیند با سهم حداقل بیست درصد می‌شود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.

۲-۲۳- به عضوی که موفق به ایجاد فناوری منجر به تولید دانش/ تولید خدمت/ تولید محصول جدید/ تولید یا خلق اثر بدیع هنری با ارزش/خلق معماری ماندگار، تجاری‌سازی محصول فناورانه و یا ارائه نظریه جدید با سهم حداقل بیست‌درصد با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه شود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵)سال تعلق می‌گیرد.

۲-۲۴- به ازای هر سال استاد راهنمایی مؤثر سالانه هر دانشجو دوره کارشناسی دو درصد (۲٪) مبلغ پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال با تأیید مدیر گروه آموزشی/ پژوهشی و رییس دانشکده / پژوهشکده تعلق می‌گیرد.

۲-۲۵- به ازای استاد راهنمایی مؤثر هر انجمن علمی دانشجویی/ فناوری با تأیید معاون فرهنگی و اجتماعی (و یا دانشجویی و فرهنگی مؤسسه) معادل نصف (۰/۵) پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می‌گیرد.

۲-۲۶- به عضوی که استاد راهنمایی مؤثر انجمن علمی دانشجویی / فناوری، کانون فرهنگی هنری و نشریه دانشجویی را انجام می‌دهد و در هر یک جشنواره‌های ملّی «حرکت»، «رویش»، «تیتر» و «سراسری قرآن مجید» مقام کسب کند، معادل یک برابر پژوهانه تشویقی و به مدت سه (۳) سال تعلق می‌گیرد.

۲-۲۷- به عضوی که به سمت مربی و یا سرپرست تیم ورزشی دانشجویی در مسابقه بین‌المللی مقام اول تا سوم را به دست آورد، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.

۲-۲۸ - به عضو سرپرست تیمی که در مسابقه و یا المپیاد علمی دانشجویی در سطح ملّی (رتبه‌ی اول) و بین‌المللی (رتبه‌ی اول تا سوم) را کسب کند، با ارائه‌ی گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.

۲-۲۹- به عضو سرپرست یا مربی تیم ورزشی دانشجویی که در مسابقه ملّی مدال قهرمانی (مقام اول) کسب کند، با ارائه‌ی گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت سه (۳) سال تعلق می‌گیرد.

۲-۳۰- به ازای ارائه‌ی هرمورد نظریه‌پردازی نوین ویژه‌ی علوم انسانی و هنر مصوّب شورای عالی انقلاب فرهنگی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.

۲-۳۱- به ازای سهم کامل هر اثر بدیع هنری که در موزه‌های ملّی یا بین‌المللی ثبت و نگهداری شود، با ارائه‌ی گواهی معتبر ملّی و یا بین‌المللی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.

۲-۳۲- برای هر عضو جدیدالاستخدام یا تبدیل وضعیت از مربی به استادیاری و یا انتقالی (در پنج سال اول استخدام، تبدیل وضعیت و یا انتقال) در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل یک (۱)، دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی به عنوان پژوهانه «شروع جهش علمی» تعلق می‌گیرد.

۲-۳۳- به عضوی که در حداقل زمان ماندگاری پیش بینی شده بر اساس آیین نامه ارتقاء به مرتبه‌های دانشیاری و یا استادی ارتقاء یابد، به ترتیب معادل دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می‌گیرد.

۲-۳۴- به عضوی که هیئت ممیزه با ارتقای مرتبه علمی او به مرتبه دانشیاری و یا مرتبه‌ی استادی به اتفاق آرا موافقت کند، به ترتیب معادل دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می‌گیرد.

۲-۳۵- به عضو منتخب سرآمد در هر یک از بخش‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و فناوری بر اساس دستورالعمل مصوب هیئت امنا و در سطح مؤسسه معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می‌گیرد.

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۳۲۴۵۸۷
نمابر: ۸۳۰۳۴۶۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

محمد علی زلفی گل وزیرعلوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مرکز هماهنگی امنا و هیئت‌های ممیزه دبیر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

بسمه تعالی

رئیس

صورتجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۰

۲-۳۶- به سردبیر و مدیر مسئول نشریه علمی که در هر یک از پایگاه‌های «اسکوپوس» و/یا «واس» نمایه شده باشد، در هر سال معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تا زمانی که در این مسند باشند، تعلق می‌گیرد.

۲-۳۷- به سردبیر کمکی نشریه علمی که دارای دو شرط نمایه شدن در هر یک از پایگاه‌های «اسکوپوس» و/یا «واس» بوده و دارای ضریب تاثیر نیز باشد، در هر سال معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تا زمانی که در این مسند باشند، تعلق می‌گیرد.

۲-۳۸- به سردبیر کمکی نشریه علمی که فقط در هر یک از پایگاه‌های «اسکوپوس» و/یا «واس» فقط نمایه شده باشد، در هر سال معادل نیم (۰/۵) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱- ملاک تخصیص پژوهانه بندهای ۲-۳۴، ۲-۳۵ و ۲-۳۶ درج نام مجله در هر یک از پایگاه‌های «اسکوپوس» و/یا «واس» در سال محاسبه پژوهانه جامع می‌باشد.

۲-۳۹- به عضوی که امتیاز ارزشیابی تدریس سالانه او، از مجموع نظرسنجی دانشجویان شصت درصد (۶۰٪)، مدیر گروه آموزشی بیست درصد (۲۰٪) و معاون آموزشی دانشکده بیست درصد (۲۰٪)، همزمان بالاتر از میانگین‌های گروه آموزشی و دانشکده ذی ربط باشد، معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی به عنوان آموزانه در سال بعد تعلق می‌گیرد.

ماده ۳: محاسبه پژوهانه

۳-۱- مبنای امتیازدهی به برونداد(ها)، آیین‌نامه‌ی جاری ارتقاء مرتبه‌ی اعضای هیئت علمی است، تا امکان استفاده از امتیاز(ها) در ترفیع سالیانه، پایه‌های تشویقی، جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، پژوهانه جامع، مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی (داخلی و خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین‌المللی به صورت یکنواخت مقدور باشد.

۳-۲- ملاک محاسبه مبلغ پژوهانه جامع، میانگین امتیاز(های) کسب شده از برونداد(های) هر عضو در دو (۲) سال قبل از سال پرداخت پژوهانه می‌باشد.

۳-۳- در راستای تقویت خانواده و جوانی جمعیت پژوهانه عضو خانم متاهل ده درصد (۱۰٪) و به ازای هر فرزند زیر هجده (۱۸) سال نیز ده درصد (۱۰٪) افزایش می‌یابد.

۳-۴- با درخوست عضو و تأیید گروه آموزشی / پژوهشی و دانشکده/ پژوهشکده ذی ربط به برونداد(های) ممتاز که نیازمند مطالعات طولانی مدت، بین‌رشته‌ای، چندرشته‌ای و فرارشته‌ای باشد، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، ضرایب و پژوهانه تشویقی ویژه تعلق می‌گیرد.

۳-۵- مبلغ کل پژوهانه جامع سالانه هر عضو از تجمیع بندهای این دستورالعمل و اعمال ضریب افزایشی/کاهشی با توجه به میزان اختصاص بودجه مؤسسه و میانگین پژوهانه در هر دانشکده می‌باشد.

۳-۶- در راستای حفظ پویایی علمی عضو، مجموع پژوهانه تشویقی بندهای مختلف این دستورالعمل [به جزء پژوهانه پارساها، پسادکتری(ها) و آموزانه] حداکثر تا سه (۳) برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیاز(های) برونداد(های) عضو قابل محاسبه و پرداخت است. در مجموع چهار (۴) برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیازهای برونددادهای عضو قابل پرداخت است.

تبصره ۲: عضو جدیدالاستخدام و انتقالی از این موضوع بند فوق (۳-۵) مستثنی می‌باشد.

۳-۷- درخصوص سایر افتخارات ملّی و یا بین‌المللی و همچنین جشنواره‌ها و مسابقه‌های علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی دانشجویی با پیشنهاد مؤسسه و یا وزارت در هیئت امنای مؤسسه به صورت موردی تصمیم‌گیری می‌شود.

۳-۸- ملاک اختصاص پژوهانه تشویقی پس از انجام فعالیت، کسب مقام، رتبه و تولید برونداد می‌باشد.

محمد علی زلفی گل **وزیرعلوم، تحقیقات و فناوری** **و رئیس هیئت امنا**	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۴۲۴۵۸۷
نمابر: ۸۴۰۲۴۸۶
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

استثنائی

رئیس

صورتجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۰

۳-۹- امتیاز(های) برونداد(های) بعد از اخذ مدرک دکتری و دوره پسادکتری عضو جدیدالاستخدام برای پژوهانه محاسبه می‌شود.
۳-۱۰- امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) عضو انتقالی با آدرس هر دو مؤسسه مبدا و مقصد قابل احتساب می‌باشد.
۳-۱۱- در صورت تأیید درخواست عضو متقاضی مأمور پژوهشی یا فرصت بین‌المللی (خارجی) به کل پژوهانه او (به جزء پژوهانه متعلق به پارساها) در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب پنج (۵)، چهار (۴) و سه (۳) اعمال می‌شود.
۳-۱۲- در صورت تأیید درخواست عضو متقاضی مأمور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) به کل پژوهانه او (به جزء پژوهانه متعلق به پارساها) پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب سه (۳)، دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می‌شود.
۳-۱۳- ملاک تشخیص نوع برونداد (نظری، میدانی و تجربی) با پیشنهاد عضو (ذی نفع) و تأیید گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری مؤسسه است.
۳-۱۴- انتساب نوع پژوهش عضو (نظری، میدانی، تجربی، بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای، فناورمحور، کارفرمایی، نیازمحور، تقاضامحور) با پیشنهاد گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه است.
۳-۱۵- به برونداد‌های عضوی که تلفیقی از انواع مختلف پژوهش باشد، به هر برونداد، پژوهانه پایه مرتبط تعلق می‌گیرد.
۳-۱۶- درج آدرس محل انجام مأمور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) و یا بین‌المللی (خارجی)، عضویت وابسته و شرکت دانش‌بنیان با اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله‌ی آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.
۳-۱۷- مؤسسه مجاز است در راستای اجرای اهداف، سیاست‌ها و مأموریت‌های خود، به امتیاز هر برونداد بر اساس شیوه‌نامه پیشنهادی شورای پژوهش و فناوری و تصویب هیئت امنای مؤسسه ضریب کاهشی/افزایشی تا سقف پنجاه درصد (۵۰٪) اعمال نماید.
۳-۱۸- مبلغ پژوهانه جامع فاقد سقف است.

ماده ۴- پرداخت پژوهانه

۴-۱- مؤسسه مکلف است، جهت تسهیل اختصاص پژوهانه جامع برای تمامی اعضا، کارت اعتباری بانکی ایجاد و به ایشان اعطا نماید و هزینه کرد پژوهانه از این طریق انجام پذیرد.
۴-۲- پس از تصویب طرح نامه پارساها در مراجع ذیصلاح مؤسسه، کل مبالغ پژوهانه پایان‌نامه کارشناسی ارشد در یک (۱) سال و رساله‌ی دکتری، در دو (۲) سال هر سال پنجاه درصد (۵۰٪) آن به پژوهانه جامع استاد(ان) راهنما اضافه می‌شود.
تبصره ۳: سهم پژوهانه و هزینه پارسا بر اساس طرح نامه بین استادان راهنما در گروه و دانشکده تعیین می‌شود.
۴-۳- مؤسسه موظف است، پرداخت پژوهانه (ی) پارساها را در اولویت قرار دهد.
۴-۴- مؤسسه مجاز است، معادل مبلغی که هر عضو و یا اعضاء به صورت مشترک از پژوهانه جامع خود صرف خرید و یا ساخت تجهیزات و تجهیز آزمایشگاه‌های آموزشی، پژوهشی، هنری، ورزشی، کارگاهی و فرهنگی می‌کند را، به عنوان پژوهانه تشویقی تجهیزاتی اختصاص بدهد.
۴-۵- مبلغ پژوهانه سالانه باقی مانده عضو می‌تواند، فقط به یک سال بعد منتقل شود.
۴-۶- ذخیره پژوهانه جامع برای خرید تجهیزات، بیش از یک سال فقط با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مقدور است.
۴-۷- مسئولیت اجرایی ماده ۴ با معاون پژوهش و فناوری مؤسسه می‌باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۴ ترک فعل محسوب می‌شود.

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۶۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۳۲۴۵۸۷
نمابر: ۸۳۰۲۴۶۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

محمد علی زلفی گل وزیرعلوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

رئیس

صورتجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۰

ماده ۵- هزینه کرد و تسویه پژوهانه

۵-۱- پژوهانه جامع صرف هزینه‌کردن برای امور آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری از جمله هزینه‌های تهیه فیلم کوتاه آموزشی و یا هنری، خلق آثار بدیع معماری و هنری، خرید مواد اولیه، انجام آزمایش، مواد آزمایشگاهی، تجهیزات و دستگاه‌ها، تحقیقات میدانی، ثبت اختراع ملی و بین‌المللی، تولید دانش فنی، تعاملات علمی ملی و بین‌المللی، شرکت در همایش‌های ملی و بین‌المللی، کارگاه آموزشی، خرید خدمات حرفه‌ای و منابع لازم جهت گردآوری، ترجمه، تألیف، تصنیف و خرید کتاب مرتبط با تخصص متقاضی و دانشجویان تحت راهنمایی می‌شود.

۵-۲- پرداخت حق التدریس، حق‌التحقیق، حق ال‌تألیف و هزینه‌های پرسنلی به عضو به هر شکل و تحت هر عنوانی از محل پژوهانه ممنوع است.

۵-۳- عضو موظف است، پرداخت پژوهانه(ی) پارساها را در اولویت قرار بدهد.

۵-۴- پژوهانه متعلق به پارساها باید در همان زمینه هزینه شود.

۵-۵- هزینه پژوهانه جامع برای اجرای پارساها بلامانع است.

۵-۶- هزینه پژوهانه جامع برای امور خارج از موارد فوق، با تأیید کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری مؤسسه حاوی موارد هزینه کرد توسط گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری مؤسسه مجاز است.

۵-۷- عضو می‌تواند حداکثر تا بیست و پنج (۲۵) درصد پژوهانه خود را تحت عنوان حق‌الزحمه، حق التحقیق و حق‌التألیف به دانشجویان تحت راهنمایی خویش پرداخت کند.

۵-۸- تسویه حساب مالی فقط با ارائه اسناد مثبته و معتبر، برای دریافت پژوهانه سال بعد الزامی است.

۵-۹- مسئولیت اجرایی ماده ۵ با عضو می‌باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۵ ترک فعل محسوب می‌شود.

ماده ۶: الزامات اداری

۶-۱- انجام چهل (۴۰) ساعت خدمت موظف در هفته و تمام‌وقت‌بودن طبق برنامه هفتگی عضو که به تأیید گروه آموزشی و دانشکده / پژوهشکده می‌رسد.

۶-۲- عضو هیئت علمی در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت» ، «مرخصی استعلاجی»، «مأموریت آموزشی» و «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» نمی‌تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.

تبصره ۴: مرخصی زایمان از موضوع این بند (۶-۲-) مستثنی می‌باشد.

تبصره ۵: پژوهانه هر پارسای تحت راهنمایی عضوی که فاقد شرایط لازم برای دریافت پژوهانه است، به پژوهانه جامع استاد راهنمای مشترک و یا استاد مشاوری که برای هر پارسا توسط گروه آموزشی/ پژوهشی تعیین می‌شود، اضافه و برای آن پارسا هزینه می‌شود تا در فرایند پژوهش پارساها اختلالی ایجاد نشود.

ماده ۷: الزامات حرفه‌ای

عضو مکلف است اقدامات ذیل را انجام دهد:

۷-۱- داشتن صفحه‌ی خانگی حاوی کارنامه‌ی الکترونیکی بروندادهای روزآمد در وبگاه مؤسسه، سامانه‌ی دانا و پایگاه‌های اطلاعات علمی بین‌المللی، که وزارت و یا مؤسسه تعیین می‌نماید.

محمد علی زلفی گل وزیرعلوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مهر مرکز گردشکاری امنا و هیئت‌های مدیره

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۶۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۳۲۴۵۸۷
نمابر: ۸۴۰۳۴۶۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

رئیس

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

صورتجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۰

۷-۲- در راستای رشد علمی برنامه‌محور، بر اساس برنامه جامع پنج ساله و طرح درس(های) مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی خود در گروه آموزشی/ پژوهشی و شورای دانشکده / پژوهشکده عمل کند.

۷-۳- حضور و غیاب دقیق «برخط» دانشجویان کلاس(های) خود را انجام دهد و از ثبت حاضر(ها) و غایب (ها) اطمینان حاصل کند.

۷-۴- با اطلاع رسانی قبلی به دانشجویان کلاس(های) خود و بنا به درخواست هر دانشجو، در پایان هر نیم‌سال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیم‌سال را به رؤیت دانشجوی متقاضی برساند.

۷-۵- نمرات امتحانی را در مهلت مقرر قانونی ثبت کند.

۷-۶- برنامه کاری هفتگی خود را در تابلو اعلانات درب ورودی اتاق نصب کند.

۷-۷- جهت ارائه مشاوره به دستگاههای اجرایی، صنعت و جامعه، ضمن هماهنگی لازم، از گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و مؤسسه مجوز لازم را دریافت نماید.

۷-۸- با اطلاع رسانی قبلی حداقل دو (۲) ساعت در هفته برای مراجعین حضوری و ارائه مشاوره به دانشجویان کلاس (های) درس (های) خویش اختصاص دهد.

۷-۹- دروس ارائه شده خویش را در هر نیم‌سال (در صورت ارائه بیش از دو درس)، حداقل در سه (۳) روز کاری در هر هفته توزیع کند.

۷-۱۰- درس (های) نظری بیش از دو (۲) واحد خویش را حداقل در دو روز در هفته تدریس کند.

۷-۱۱- از درس (های) تدریس شده خود امتحان بین نیم‌سال نیز اخذ کند.

۷-۱۲- تأیید نهایی کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری مؤسسه، حاوی الزامات ماده ۷ در هر نیم‌سال، بر عهده مدیر گروه آموزشی / پژوهشی، رییس دانشکده/ پژوهشکده و معاون آموزشی مؤسسه می‌باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۷ ترک فعل محسوب می‌شود.

۷-۱۳- در موارد خاص پیش‌بینی‌نشده هیئت رئیسه دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد کرد.

ماده ۸: تکالیف مؤسسه

مؤسسه مکلف است برای مدیریت بهینه‌ی اعطای پژوهانه جامع اقدامات زیر را انجام دهد.

۸-۱- سالیانه حداقل هفت و نیم (۷/۵) و حداکثر پانزده (۱۵) درصد از کل بودجه عمومی را جهت پرداخت پژوهانه جامع در سقف اعتبارات سالانه مؤسسه پیش بینی و در بودجه تفصیلی درج نماید.

۸-۲- احکام مرتبط در برنامه‌های توسعه را دقیق و کامل اجرا کند.

۸-۳- این دستورالعمل را در اختیار همه‌ی اعضا قرار دهد.

۸-۴- کارنامه‌ی الکترونیکی دائمی برای بروندداد(های) هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته ایجاد کند.

۸-۵- در کارنامه الکترونیکی عضو، امتیاز هر بروندداد به تفکیک با و بدون اعمال ضریب آورده شود.

۸-۶- امکان حضور و غیاب برخط کلاس‌های درس را در مؤسسه مهیا کند.

۸-۷- فهرست مؤسسه‌های تازه تاسیس و در حال توسعه و مؤسسه‌های گروه‌های یک و دو را از وزارت دریافت و در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.

۸-۸- فهرست وبگاه‌های علمی ملی و بین‌المللی مؤثر در رتبه‌بندی‌های داخلی و خارجی را به تمامی اعضای مؤسسه ابلاغ کند.

۸-۹- با عضو جهت ارائه مشاوره و ارتباط با صنعت و جامعه همکاری شایسته را به عمل آورد.

محمد علی زلفی گل وزیرعلوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و طرح‌های ممیزه

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۳۴۲۵۸۷
نمابر: ۸۳۰۳۴۶۱
نشانی الکترونیکی:
ch@fcrdowsi.um.ac.ir

رئیس

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

صورتجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۰

۸-۱۰- به ازای هر سیصد (۳۰۰) عضو، دست‌کم یک کارشناس ماهر با تسلط به دانش علم و فناوری‌سنجی برای انتقال داده‌های لازم جهت ورود مؤسسه به رتبه بندی در مراجع ذی صلاح ملی و بین‌المللی و اجرای دستورالعمل‌های پژوهانه، ترفیع، ارتقاء، پایه‌های تشویقی، جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، مأموریت پژوهشی و فرصت (داخلی یا خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین‌المللی مصوب هیئت امنای به کار گیرد.

۸-۱۱- دستورالعمل‌های انتخاب سرآمدان در هر یک از بخش‌های آموزشی، فرهنگی، پژوهشی و فناوری را تهیه و به تصویب هیئت امنای خود برساند.

۸-۱۲- شیوه‌نامه‌های تدوین برنامه جامع، طرح نامه‌های علمی، پارسا و طرح درس را به تمامی اعضای مؤسسه ابلاغ نماید.

۸-۱۳- کارگاه‌های آموزشی آشنایی با روش‌های تهیه برنامه جامع، طرح نامه‌های علمی، پارسا، طرح درس و اخلاق حرفه‌ای برای اعضا ارائه کند.

۸-۱۴- شرط انعقاد قرارداد پژوهانه جامع عضو، ارائه کاربرگ تأیید شده الزامات اداری و حرفه‌ای وی (مربوط به بندهای مواد ۶ و ۷ این دستورالعمل) توسط گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و معاون آموزشی مؤسسه می‌باشد.

۸-۱۵- در راستای تحقق حکمرانی حقوقی مسئولیت اجرایی ماده ۸ با رییس مؤسسه می‌باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۸ ترک فعل محسوب می‌شود.

ماده ۹- مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه‌ی وزارت است.

این دستورالعمل در «۹» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه «۲۱» **صورتجلسه سومین نشست از دوره‌ی پنجم هیئت امنای دانشگاه فردوسی مشهد و صنعتی قوچان مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۰، تصویب و برای اجرا ازتاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱** ابلاغ می‌گردد. از تاریخ اجرای این دستورالعمل هرگونه پرداخت پژوهانه بر اساس کلیه‌ی آیین‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهانه قبلی مؤسسه به هر شکلی ممنوع می‌باشد.

محمد علی زلفی گل
وزیرعلوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۳۲۲۵۸۷
نمابر: ۸۴۰۲۲۸۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir