



آیین نامه اجرایی شرکت در کنفرانس ها و مجامع علمی بین المللی خارج از کشور
دانشگاه صنعتی قوچان

شماره مدرک:

باسمه تعالی



۱۸۱۹

۱۴۰۳، ۳۲.

هیات رئیسه
۱۷۷

دانشگاه صنعتی قوچان

مدیریت امور پژوهشی و فناوری

آیین نامه اجرایی شرکت در کنفرانس ها و مجامع علمی بین المللی خارج از کشور

تصویب کننده	تأیید کننده دوم	تأیید کننده اول	تهیه کننده
نام و نام خانوادگی: مجید مهدویان	نام و نام خانوادگی: حسین بیگی	نام و نام خانوادگی: سید محمد علی امین یزدی	نام و نام خانوادگی: مجتبی ساعی مقدم
سمت: ریاست دانشگاه	سمت: معاونت اداری و مالی	سمت: سرپرست معاونت آموزشی و پژوهشی	سمت: سرپرست مدیریت امور پژوهشی و فناوری
امضاء  	امضاء  	امضاء  	امضاء 



مقدمه:

به منظور ارتقای سطح علمی اعضای هیأت علمی و گسترش فعالیت های علمی بین المللی با سایر کشورها و دستیابی به جدیدترین یافته های علمی و مطابق با آیین نامه اجرایی مصوب وزارت فرهنگ و آموزش عالی مورخ ۱۳۷۷/۰۴/۰۸، اعضای هیأت علمی و دانشجویان دوره دکتری دانشگاه صنعتی قوچان می توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این آیین نامه در کنفرانس ها یا مجامع علمی بین المللی خارج از کشور شرکت نمایند:

ماده ۱: شرایط عمومی

۱. کنفرانس یا مجمع در سطح بین المللی یا منطقه ای برگزار شود. منظور از بین المللی یا منطقه ای بودن، آن است که کلمه ی بین المللی (International) در عنوان درج شده باشد، یا توسط انجمن های بین المللی به صورت ادواری در کشورهای مختلف برگزار گردد و یا توسط دانشگاه های معتبر خارجی برگزار شود. تبصره: اعتبار انجمن ها و دانشگاه ها توسط پژوهش بررسی خواهد شد.
۲. موضوعات کنفرانس یا مجمع در تخصص ارائه دهنده مقاله باشد.
۳. متقاضی دارای گواهی پذیرش ارائه مقاله به صورت سخنرانی (Oral) یا پوستر یا گواهی حضور باشد.
۴. مقاله مورد نظر قبلا در هیچ کنفرانس یا مجمع داخلی یا خارجی توسط نویسنده (نویسندگان) ارائه نشده باشد.
۵. وابستگی سازمانی (Affiliation) متقاضی فقط با نام دانشگاه صنعتی قوچان یعنی **Quchan University of Technology** ارائه شده باشد.
۶. درج رایانامه دانشگاه به عنوان تنها رایانامه (ایمیل) نویسنده الزامی است.
۷. مقاله مورد نظر مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری اعضای هیأت علمی نویسنده (نویسندگان) نباشد.
۸. در صورت وجود اعتبار پژوهشی (Grant) متقاضیان سالی یکبار (سال شمسی مدنظر است) می توانند در کنفرانس ها یا مجامع بین المللی شرکت نمایند و از حمایت های مالی دانشگاه برخوردار شوند.
۹. جهت استفاده از یافته های علمی هزینه ثبت نام عضو هیأت علمی در کنفرانس بین المللی معتبر بدون حضور یا ارائه مقاله قابل پرداخت نمی باشد.
۱۰. برای شرکت در این کنفرانس ها حق مأموریت پرداخت نمی شود.



ماده ۲: شرایط اختصاصی

شرایط اختصاصی اعضای هیأت علمی به منظور شرکت در کنفرانس های خارجی به شرح جدول ذیل می باشد:

شرایط اختصاصی	دفعه شرکت
حداقل یکسال از مدت اشتغال نویسنده یا نویسندگان در دانشگاه صنعتی قوچان سپری شده باشد و حداقل یک مقاله علمی پژوهشی معتبر به نام دانشگاه ارائه داده باشند.	دفعه اول
متقاضی باید دارای یکی از شرایط زیر باشد: ۱: پذیرش یا چاپ حداقل یک مقاله JCR یا دو مقاله علمی- پژوهشی معتبر (داخلی یا خارجی) با نام دانشگاه که تاریخ پذیرش یا چاپ آن بعد از دفعه قبلی باشد. ۲: انعقاد حداقل یک قرارداد اجرای طرح پژوهشی درون یا برون دانشگاهی که تاریخ انعقاد قرارداد پس از دفعه قبلی باشد.	دفعات بعدی

تبصره: در صورتی که مقاله علمی پژوهشی معتبر بیش از یک مولف داشته باشد صرفاً نفر اول از مولفین مقاله یا عهده دار مکاتبات (Corresponding Author) مطابق آیین نامه ارتقاء می تواند مقاله را برای مستندات شرکت در کنفرانس خارجی موضوع این آیین نامه در دفعات بعدی ارائه نماید (در صورتی که نفر اول دانشجو و نفر دوم استاد راهنما باشد، استاد راهنما به عنوان نفر اول محسوب می گردد).

ماده ۳: مراحل اجرایی

- متقاضی شرکت در کنفرانس بین المللی خارج از کشور با رعایت مواد ۱ و ۲، موظف است مدارک مورد نیاز ذیل را حداقل ۱۰ روز کاری قبل از برگزاری کنفرانس به دفتر امور پژوهشی ارائه نماید:
 - فرم تکمیل شده درخواست شرکت در کنفرانس که توسط گروه مربوطه و مدیر پژوهشی دانشگاه تأیید شده باشد این تأییدیه به منزله تأیید احراز شرایط آیین نامه اجرایی و موافقت با حضور متقاضی در کنفرانس بدون تداخل با برنامه های آموزشی و اجرایی وی می باشد.
 - یک نسخه کامل از مقاله



آیین نامه اجرایی شرکت در کنفرانس ها و مجامع علمی بین المللی خارج از کشور
دانشگاه صنعتی قوچان

شماره مدرک:

- گواهی یا ایمیل پذیرش یا گواهی ارائه مقاله به صورت شفاهی (Oral) و یا پوستر بعد از شرکت در کنفرانس.
- اطلاعات کامل مربوط به کنفرانس شامل: سطح کنفرانس (جهانی/منطقه ای)، اعتبار، سابقه برگزاری، نحوه پذیرش مقالات (با داوری/بدون داوری)، هزینه ثبت نام و غیره.

ماده ۴: پرداخت هزینه ها

هزینه های قابل پرداخت به شرح زیر می باشد:

الف- هزینه ثبت نام

ب- هزینه بلیط رفت و برگشت و عوارض خروج از کشور

ج- هزینه های اسکان و رفت و آمد در کشور برگزار کننده

د- سایر هزینه های مرتبط با تایید مدیر پژوهشی دانشگاه

تبصره ۳: سقف مبلغ پرداختی بابت بندهای "الف" تا "د" برای کشورهای مجاور ایران، روسیه و کشورهای شبه قاره هند و کشورهای آسیای میانه به عنوان کشورهای نزدیک ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یکصد و پنجاه میلیون ریال) و برای بقیه کشورها به عنوان کشورهای دور تا ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (دویست میلیون ریال) می باشد مشروط به آنکه از ۶۰ درصد مجموع اعتبار پژوهشی استاد تجاوز ننماید. لازم به ذکر است ۵۰ درصد از کل مبلغ فوق به عنوان تنخواه و با ارائه نامه پذیرش معتبر قابل پرداخت می باشد و مابقی آن پس از بازگشت و تکمیل موارد ذکر شده در ماده ۳ قابل پرداخت می باشد. کشور های نزدیک و دور طبق جدول زیر تعیین خواهند شد:

فزاقستان	قرقیزستان	ترکمنستان	تاجیکستان	ازبکستان	هندوستان	افغانستان	پاکستان	کشورهای نزدیک
اردن	لبنان	سوریه	ترکیه	گرجستان	ارمنستان	آذربایجان	عربستان	
	عمان	کویت	یمن	بحرین	قطر	امارات	عراق	
سایر کشورها								کشورهای دور

تبصره ۴: برای شرکت و ارائه مقاله اعضای هیأت علمی صدور حکم مأموریت به تعداد روزهای برگزاری کنفرانس به علاوه روزهای رفت و برگشت (بدون پرداخت فوق العاده) الزامی است.



ماده ۵: سایر موارد

۱. متقاضی باید حداکثر یک ماه پس از مراجعت مدارک ذیل را به دفتر امور پژوهشی ارائه نماید:
 - الف) گواهی ارائه مقاله
 - ب) اصل اسناد مالی سفر، شامل: لاشه بلیط، حق ثبت نام، برگه های پرداخت مربوط به ارز، عوارض خروج از کشور
 - ت) تصویر گذرنامه (صفحات مربوط به مهر خروج از کشور مبدأ و ورود به کشور مقصد)
۲. متقاضی باید حداکثر یک ماه پس از مراجعت پی گیری های لازم در خصوص تسویه حساب با امور مالی را انجام دهد.
۳. چنانچه متقاضی موفق به انجام سفر و ارائه مقاله در کنفرانس نگردد، باید حداکثر ظرف مدت یک ماه کلیه مبالغ دریافتی را تسویه حساب نماید.
۴. چنانچه مقاله توسط دو یا چند نفر نوشته شده باشد فقط درخواست مربوط به ارائه دهنده مقاله مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
۵. کسانی که در دانشگاه صنعتی قوچان مأمور هستند و یا از این دانشگاه در محل دیگری مأمور یا در فرصت مطالعاتی هستند، تقاضای آن ها مورد بررسی قرار نمی گیرد (به استثنای استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی داخل کشور).
۶. متقاضیانی که دارای فعالیت های آموزشی و پژوهشی از جمله چاپ مقاله در مجلات معتبر خارجی یا داخلی، تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی، انعقاد قرارداد تحقیقاتی با دستگاه های اجرایی یا بخش خصوصی، تألیف یا ترجمه کتاب و دیگر فعالیت های پژوهشی می باشند با تشخیص معاونت پژوهشی در اولویت قرار داده می شوند.
۷. در صورتی که یک عضو هیأت علمی جهت ارائه مقاله یا سخنرانی از طرف مجمع یا کنفرانس خارجی دعوت شده باشد و هزینه حضور عضو هیأت علمی در کنفرانس مذکور توسط کنفرانس یا موسسه خارجی پرداخت شود، این افراد هر ساله در هفته پژوهش مورد تقدیر و تشویق قرار می گیرند.
۸. اعضای هیأت علمی که بدون ارائه مقاله قصد شرکت در مجامع موضوع این آیین نامه را دارند، به شرط تاییدیه گروه مبنی بر عدم تداخل با برنامه های آموزشی و اجرایی می توانند ۲ بار در سال (در بازه ترم های تحصیلی) و با هزینه شخصی در کنفرانس ها شرکت نمایند. برای این موارد صدور حکم مأموریت (بدون پرداخت فوق العاده مأموریت) حداکثر تا ۲۱ روز (سه هفته) بسته به محل و تعداد روزهای برگزاری مجمع صادر خواهد شد.
۹. در موارد خاص دارای ابهام، موضوع در شورای پژوهشی مطرح و تعیین تکلیف خواهد شد.



ماده ۶: این آیین نامه در ۶ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۱ شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و مورد تایید قرار گرفت و همچنین پس از مطرح شدن در جلسه صد و هفتاد و هفتمین هیات رئیسه به شماره ۱۸۱۹ مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۴ تصویب و از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ اجرایی می باشد.

مراحل اجرایی شرکت در مجامع علمی خارج از کشور

الف) قبل از شرکت در کنفرانس

تکمیل فرم درخواست شرکت در کنفرانس توسط عضو هیات علمی

بررسی و تایید سطح علمی توسط مدیر پژوهشی دانشگاه
و درخواست انجام خدمات توسط کارشناس پژوهشی

ارسال فرم تکمیل شده تقاضای شرکت در کنفرانس و گواهی پذیرش مقاله به بخش
مدیریت پژوهشی دانشگاه (یکی از کارشناسان حوزه پژوهش)

درخواست ماموریت بدون حق ماموریت (توسط عضو هیات علمی)
به معاونت پژوهشی دانشگاه

ب) بعد از مراجعت از کنفرانس

تسلیم اسناد مالی کنفرانس (شامل لاشه بلیط و ...) به مدیریت پژوهشی دانشگاه
حداکثر ۲۰ روز کاری پس از بازگشت به کشور

تایید کلیه هزینه های کنفرانس و اسناد مالی توسط پژوهش دانشگاه و تکمیل گواهی
انجام کار توسط کارشناس پژوهش

ارسال مدارک مربوطه (توسط کارشناس پژوهش) به امور مالی جهت تسویه حساب
نهایی از محل گرنت استاد