



دستورالعمل امتیازدهی طرح های برون دانشگاهی و فناوری

دستورالعمل امتیاز دهی گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی

(براساس آخرین تغییرات مورخه ۹۸/۰۶/۰۶)

تهیه کننده	تایید کننده اول	تایید کننده دوم	تأیید کننده سوم	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی : خانواده گی : فاطمه استاذزاده سمت : کارشناس امور پژوهش	نام و نام خانوادگی : خانواده گی : دکتر مهدی نیکنام سمت : مدیر واحد پژوهش و فناوری	نام و نام خانوادگی : دکتر علی آیتی سمت : معاونت آموزشی و پژوهشی	نام و نام خانوادگی : دکتر مجید کاظمی سمت : معاونت اداری و مالی	نام و نام خانوادگی : دکتر علی اصغر بهشتی سمت : ریاست دانشگاه
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء	امضاء

ردیف	شرح بازنگری	صفحه مورد بازنگری	شماره بازنگری	تاریخ تصویب	توضیحات
۱	تدوین سند	کلیه صفحات	۰۱		
۲	بازنگری و ویرایش	کلیه صفحات	۰۲		



دستورالعمل امتیازدهی طرح های برون دانشگاهی و فناوری

مقدمه:

باتوجه به اهمیت روزافزون ارتباط علمی دانشگاه و جامعه و خلق ثروت مادی و معنوی پژوهش های برون دانشگاهی تقاضامحور و در راستای سند راهبردی دانشگاه صنعتی قوچان و چشم انداز و مأموریت تعیین شده و با عنایت به آیین نامه ارتقای مرتبه علمی اعضای هیأت علمی، ترفیع و پژوهه، این دستورالعمل به منظور تعیین امتیاز طرح های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف:

اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر است:

۱-۱- طرح پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی: طرحی است پژوهشی و یا فناوری که به تقاضای سفارش دهنده بیرون از دانشگاه از طریق عقد قرارداد، توسط مجری (ان) طرح و یا همکار(ان) ایشان انجام می شود. طرح های پژوهشی و فناوری که حسب نیاز برای انجام مأموریت های ستادهای وزارتخانه ها و به سفارش وزیر یا معاونت های مربوط در دانشگاه انجام می شود و همچنین طرحهایی که حداقل 50 درصد از اعتبار آن از خارج از دانشگاه تأمین می شود نیز به عنوان طرح پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی تلقی می شوند. تحقیقات فناورانه، مشاوره های تخصصی، انتقال فناوری و بهبود فرآیندها در شمول این گونه طرح ها قرار می گیرد.

۱-۲- گزارش علمی نهایی طرح: گزارشی علمی است که مجری طرح در پایان مراحل اجرایی طرح در چارچوب ضوابط تعیین شده در شرح خدمات قرارداد طرح ارائه می نمایند.

توضیح: امتیازدهی طرح، به گزارش علمی طرح پژوهشی و فناوری (گزارش نهایی طرح) اختصاص می یابد.

۱-۳- مجری طرح: عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی قوچان است که مسئولیت اجرای طرح را به عهده دارد. در خصوص طرح های کلان می توان مسئولیت اجرای طرح را به تشخیص دانشگاه، به صورت مشترک به دو یا چند مجری واگذار کرد. در عین حال کلیه مکاتبات دانشگاه و پرداخت وجه قرارداد با توافق مجریان فقط به یکی از ایشان (مجری طرح) انجام خواهد شد.

۱-۴- همکار طرح: پژوهشگری است که در اجرای طرح، با مجری همکاری می کند و با توجه به میزان (درصد) همکاری در اجرای طرح از امتیازات مطابق این آیین نامه بهره مند می شود. همکار طرح می تواند عضو هیأت علمی و یا غیر هیأت علمی باشد.



دستورالعمل امتیازدهی طرح های برون دانشگاهی و فناوری

۵-۱- سفارش دهنده (کارفرما): موسسات، نهادها و سازمانها و یا اشخاص حقیقی و حقوقی که طرح به سفارش و درخواست آنها انجام می گیرد و تمام و یا بخشی از اعتبار طرح را تأمین و از نتایج طرح استفاده می کنند.

توضیح ۱: در شرایط خاص در خصوص قراردادهایی که بنا به ضرورت مستقیماً فیما بین سفارش دهنده و عضو هیأت علمی (با نشانی دانشگاه و با تأیید گروه، دانشکده و یا دانشگاه) منعقد می گردد، با تأیید مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه می تواند مشابه دیگر طرح های برون دانشگاهی عمل شود و مورد ارزیابی و امتیازدهی قرار گیرد.

توضیح ۲: به راهنمایی هر پایان نامه و رساله تقاضا محور، در صورت جلب حمایت از متقاضی خارج از دانشگاه، به ازای هر ۵۰ میلیون ریال جذب اعتبار، یک امتیاز تعلق می گیرد و برای مبالغ بیشتر میتواند خطی محاسبه شود. حداقل امتیاز بابت مبالغ کمتر از ۵۰ میلیون ریال، یک خواهد بود. حداکثر امتیازی که به استاد(ان) راهنما تعلق می گیرد، ۶ امتیاز می باشد. سهم هر استاد راهنما ۵۰ درصد امتیاز خواهد بود.

توضیح ۳: در خصوص طرح های پژوهشی و فناوری مرتبط با صندوق ها، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و معاونت وزارتخانه ها و ... که دانشگاه مستقیماً طرف قرارداد است و دانشگاه طرح را به عضو هیأت علمی محول می کند و جزو سهمیه متمرکز دانشگاه محسوب می گردد، فقط به طرح و یا مقاله مستخرج از آن (به یک کدام) امتیاز تعلق می گیرد.

۶-۱- ارزیابی گزارش علمی نهایی طرح: ارزیابی طرح در دو بخش کیفیت علمی و کیفیت اجرایی صورت می گیرد.

کیفیت علمی گزارش نهایی توسط ارزیاب (ان) که ترجیحاً از اعضای هیأت علمی می باشند، انجام می گیرد و با وزن ۰،۶ بر امتیاز خام اعمال می گردد. ارزیابی کیفیت اجرایی توسط مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه با لحاظ نظر سفارش دهنده (کارفرما) و با وزن ۰،۴ بر امتیاز خام اعمال میگردد.

۷-۱- مالکیت فکری طرح: حقوق مادی و معنوی طرح مطابق با قوانین کشوری، آیین نامه ها و دستورالعمل های وزارت متبوع و دانشگاه و براساس مفاد قرارداد تعیین تکلیف می شود.

۸-۱- حق التحقیق: وجهی است که در قبال انجام طرح براساس قرارداد از محل اعتبارات طرح به مجری(ان) و همکار(ان) طرح تعلق میگیرد.

۹-۱- تجهیزات سرمایه ای: تجهیزاتی که از محل اعتبارات طرح خریداری می شود و جزء اموال دانشگاه محسوب می شود. الصاق برچسب اموال دانشگاه بر روی این تجهیزات الزامی است.

۱۰-۱- آزمایش و کار میدانی: انجام آزمایش، مواد مصرفی، منابع اطلاعاتی، نظرسنجی ها، مسافرت ها، نقشه برداری ها خدمات فنی مشاوره ای و موارد مشابه را شامل می شود.



دستورالعمل امتیازدهی طرح های برون دانشگاهی و فناوری

۱-۱- سایر هزینه ها: هزینه هایی که خارج از موارد تعریف شده در قرارداد و در ارتباط با طرح هزینه می گردد، (مانند تهیه و تدوین گزارشها، هزینه خدمات، تشریفات و مشابه آن).

۱-۲- کل اعتبار طرح: میزان کل اعتبار قرارداد می باشد. این اعتبار شامل اعتبار تجهیزات سرمایه ای، اعتبار حق تحقیق، اعتبار تشویقی دانشجویان، اعتبار هزینه آزمایش و کار میدانی، اعتبار بالاسری طرح، اعتبار هزینه های پیش بینی نشده و سایر هزینه های مرتبط می گردد.

ماده ۲: مراحل اجرایی صدور کارنامه طرح های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی

۱-۲- دریافت تاییدیه کتبی از سفارش دهنده و یا ناظر طرح مبنی بر تایید کلی خاتمه طرح، یا تسویه حساب طرح و یا توقف طرح با تعیین میزان پیشرفت.

۲-۲- درخواست مجری طرح برای ارزیابی طرح از طریق انوماسیون اداری و ارائه حداقل دو نسخه کاغذی از گزارش نهایی طرح مدیریت پژوهش و فناوری.

۲-۳- ارسال گزارش طرح برای ارزیابی علمی کارشناس امور پژوهش به ارزیاب(ان) به ضمیمه کاربرگ مربوط.

۲-۴- بررسی کاربرگ های داوری تایید شده توسط کارشناس امور پژوهش و انتقال به مدیریت پژوهش و فناوری.

۲-۵- محاسبه امتیاز طرح با اعمال تأثیر ارزیابی علمی طرح با ضریب ۰,۶ و ارزیابی اجرایی طرح با ضریب بر امتیاز خام طرح توسط کارشناس امور پژوهش دانشگاه (نظر سفارش دهنده طرف طرح نیز به عنوان بخشی از ضریب ارزیابی اجرایی طرح لحاظ می گردد).

۲-۶- صدور کارنامه طرح با امضاء معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.

تبصره ۱: طرح هایی که جنبه محرمانه دارند و در قرارداد تصریح شده است، از گذراندن مراحل ۱-۲ الی ۴-۲ مستثنی بوده و مجری، گزارش نهایی طرح را از طریق مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه به سفارش دهنده ارسال کرده و پس از تایید سفارش دهنده مراحل بعدی انجام می شود.

تبصره ۲: امتیاز درج شده در کارنامه طرح های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی، امتیاز طرح می باشد. این امتیاز بر طبق دستورالعمل های مختلف در ارتقاء، ترفیع، پژوه و غیره در صورتیکه از سقف تعیین شده در موارد مذکور بیشتر باشد به امتیاز سقف دستورالعمل مربوطه محدود می گردد.

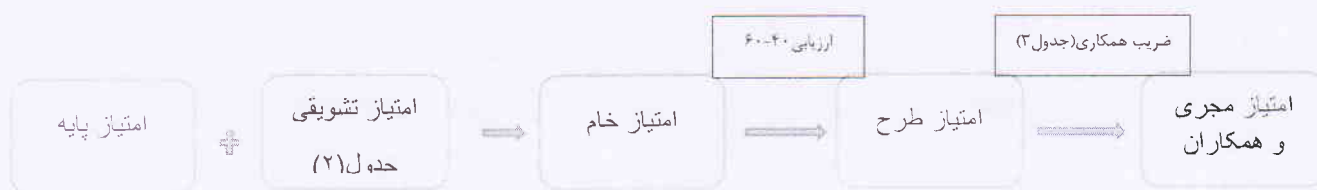
تبصره ۴: نحوه تقسیم امتیاز طرح و تعیین امتیاز مجری(ان) و همکار(ان) مطابق با جدول شماره ۳ میباشد.



دستورالعمل امتیازدهی طرح های برون دانشگاهی و فناوری

تبصره ۵: مجموع تعداد مجری (ان) و همکار (ان) طرح برای امتیازدهی، حداکثر ۴ نفر می باشد. طرح های کلان از این قاعده مستثنی می باشند. پرداخت هزینه های همکاری اعضای هیأت علمی و یا متخصصان حرفه ای از محل اعتبار طرح و عدم درج نام آنها به عنوان همکار در پیشنهاد یا قرارداد طرح امکان پذیر است.

ماده ۳: نحوه محاسبه امتیاز طرح های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی



امتیاز خام طرح متشکل از دو بخش کلی امتیاز پایه و امتیاز تشویقی با توجه به عوامل زیر تعیین میگردد.

۱-۳- امتیاز پایه (A): این امتیاز بر اساس میزان کل اعتبار طرح (کل مبلغ قرارداد) تعیین میشود جدول (۱).

تبصره ۱: بر اساس نرخ تورم رسمی کشور، هر سه سال مبالغ ریالی جداول ۱ و ۲ افزایش می یابند.

۲-۳- امتیاز تشویقی: امتیاز تشویقی بر اساس میزان اعتبار تجهیزات سرمایه ای، اعتبار هزینه شده برای آزمایشات و کار میدانی، تعداد دانشجویان همکار در طرح و پرداخت های تشویقی به آنان مطابق جدول (۲) (و به صورت خطی محاسبه می گردد).

تبصره ۲: حداکثر مجموع امتیازات تشویقی برابر با نصف امتیاز پایه (بند ۳-۱) خواهد بود.

۱-۲-۳- اعتبار تجهیزات سرمایه ای یا اموالی (B): تجهیزات سرمایه ای طرح با نصب برچسب اموال دانشگاه جزو اموال دانشگاه محسوب می گردد و پس از خاتمه طرح در اختیار دانشگاه قرار میگیرد تا در سایر پژوهش های دانشگاهی مورد استفاده قرار گیرد. حداکثر امتیاز این بخش مطابق ردیف ۱ جدول ۲ محاسبه میگردد.

۲-۲-۳- اعتبار تشویق دانشجویان (C) و تعداد دانشجویان (D): جلب همکاری و تشویق دانشجویان در طرح های برون دانشگاهی در رشد و شکوفایی آنان سهم بسزایی داشته و به عنوان مأموریت دانشگاه در آموزش کاربردی ایشان شناخته می شود. حداکثر امتیاز این بخش مطابق ردیفهای ۲ و ۳ جدول ۲ محاسبه می گردد.

تبصره ۳: در طرح هایی با اعتبار کمتر از ۱۰۰ میلیون تومان، امتیاز تشویقی بابت به کارگیری دانشجویان نمی تواند از سقف تعیین شده در همان ستون تجاوز نماید.



دستورالعمل امتیازدهی طرح های برون دانشگاهی و فناوری

تبصره ۴: به طرح هایی با اعتبار کمتر از ۱۵ میلیون تومان (در تمامی رشته ها)، بین ۱,۵ تا ۳ امتیاز، بدون ارزیابی و به تشخیص مدیر پژوهش و فناوری تعلق می گیرد.

۳-۲-۳- اعتبار هزینه آزمایش و کار میدانی (E): با انجام آزمایش و کار میدانی کیفیت علمی و اجرایی طرح افزایش

می یابد. حداکثر امتیاز این بخش مطابق ردیف ۴ جدول ۲ محاسبه میگردد.

تبصره ۵: امتیاز تشویقی برای ارتقاء مرتبه علمی، فقط شامل اعتبار تجهیزات سرمایه ای می شود و این امتیاز، جداگانه و مطابق شیوه نامه داخلی دانشگاه محاسبه و در بند جذب اعتبار پژوهشی (گرنه) قابل احتساب است.

تبصره ۶: وزن و سقف امتیاز موارد ذکر شده فوق، در جداول شماره ۱ و ۲ تعیین شده است. محاسبه امتیازات بین سطوح پنج گانه مطرح شده در جدول به صورت خطی صورت می پذیرد.

جدول شماره ۱: سقف امتیاز پایه و خام (جمع امتیاز پایه و تشویقی) به گزارش نهایی علمی طرح

مبلغ قرارداد و سقف امتیاز (محاسبه به صورت خطی)						عنوان موضوع
و	۱۰۰۰	۵۰۰	۱۰۰	۵۰	۱۵	(A) مبلغ قرارداد (میلیون تومان)
	بیشتر					
	۲۴	۱۵	۹	۶	۳	سقف امتیاز پایه
	۳۶	۲۲,۵	۱۳,۵	۹	۴,۵	سقف امتیاز خام (جمع امتیاز پایه و تشویقی)



دستورالعمل امتیازدهی طرح های برون دانشگاهی و فناوری

جدول شماره ۲: سقف امتیاز تشویقی

ردیف	عنوان موضوع	میزان اعتبار برای کسب سقف امتیاز تشویقی (میلیون تومان - محاسبه به صورت خطی)				
۱	(B) اعتبار تجهیزات سرمایه ای	۷,۵	۲۵	۵۰	۲۵۰	۵۰۰ بیشتر
	سقف امتیاز تشویقی (B)	۰,۷۵	۱,۵	۲,۲۵	۳,۷۵	۶
۲	(C) اعتبار تشویق دانشجویان	۳	۱۰	۲۰	۱۰۰	۲۰۰
	سقف امتیاز تشویقی (C)	۰,۳	۰,۶	۰,۹	۱,۵	۲,۴
۳	(D) تعداد دانشجویان	۲ نفر	۳ نفر	۴ نفر	۵ نفر	۶ نفر
	سقف امتیاز تشویقی (D)	۰,۱۵	۰,۳	۰,۴۵	۰,۷۵	۱,۲
۴	(E) اعتبار هزینه آزمایش و کار میدانی	۳	۱۰	۲۰	۱۰۰	۲۰۰
	سقف امتیاز تشویقی (E)	۰,۳	۰,۶	۰,۹	۱,۵	۲,۴

پس از تعیین امتیاز خام طرح (مجموع امتیاز پایه و تشویقی) مطابق جداول شماره ۱ و ۲، این امتیاز در ارزیابی علمی طرح با ارزش ۰,۶ و ارزیابی اجرایی طرح با ارزش ۰,۴ ضرب میگردد تا امتیاز طرح حاصل گردد. با توجه به جدول نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت های پژوهشی مشترک (جدول شماره ۳) امتیاز مجری (ان) و همکار (ان) طرح تعیین می شود.



دستورالعمل امتیازدهی طرح های برون دانشگاهی و فناوری

جدول شماره ۳: نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیتهای پژوهشی مشترک

مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد مجری و همکاران طرح
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	-----	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴

در صورت اعلام درصد مشارکت همکاری، این درصد در ستون مجموع ضرایب جدول شماره ۳ ضرب می گردد و در صورت عدم اعلام مشارکت همکاری، مجری به عنوان نفر اول و سایر همکاران به ترتیب ذکر نام مطابق جدول ۳ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۷: در صورت تعیین درصد مشارکت همکاران طرح توسط مجری اصلی، حداقل درصد مشارکت هر یک از مجری(ان) یا همکار(ان) دیگر، باید بالای ۱۵ درصد باشد. طرح های کلان از این قاعده مستثنی هستند.

تبصره ۸: درصد مشارکت مجری اصلی طرح نمی تواند کمتر از ۵۰ درصد باشد.

تبصره ۹: در صورتیکه طرح توسط چند مجری و یا همکار انجام شود، در هر حالت، امتیاز مجری اصلی طرح نباید

بیشتر از امتیاز طرح باشد و امتیاز مجری اصلی، میانگین امتیاز براساس درصد همکاری اعلام شده و امتیاز حاصل از اعمال جدول ۳ خواهد بود.

تبصره ۱۰: در صورتیکه طرحی توسط دو نفر و درصد مشارکت ۵۰ درصد انجام شود، طرح مذکور دو نفره محسوب می شود و لذا همکاران دیگری نمی توانند از این طرح امتیاز کسب نمایند.

تبصره ۱۱: به منظور حمایت از اجرای طرح های کلان، مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه می تواند با توجه به نظرات ارزیاب(ن) طرح، برای طرح های با مبالغ بیشتر از ده میلیارد ریال، متناسب با افزایش مبلغ قرارداد، امتیاز اضافی به طرح اعطا نماید.



دستورالعمل امتیازدهی طرح های برون دانشگاهی و فناوری

تبصره ۱۲: به منظور حمایت از اجرای طرح های کلان و افزایش روحیه کار تیمی، مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه می تواند با توجه به نظرات ارزیابان طرح، برای طرح های کلانی که توسط مجری اصلی طرح به طرح های خرد شکسته می شود، علاوه بر در نظر گرفتن امتیاز مجری اصلی طرح (مدیر پروژه)، به سایر مجریان نیز براساس قراردادهای خرد شده امتیاز اعطا نماید. مدیر پروژه می تواند یکی از همکاران طرح باشد.

تبصره ۱۳: چنانچه طرح در مقیاس ملی اجرا گردد، ضریب افزایشی ۱,۲۵ و در مقیاس بین المللی ضریب افزایشی ۱,۵ به امتیاز طرح اعمال میگردد، لازم بذکر است طرح ملی به طرح هایی اطلاق می شود که محل تامین اعتبار آن بودجه عمومی دولت لحاظ شده یا دستگاه سفارش دهنده در سطح ملی باشد (مانند صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور) و یا حوزه تاثیر آن به تشخیص شورای پژوهش در سطح ملی باشد.

تبصره ۱۴: امتیاز دهی به طرح های اینترنتی (طرح های کوتاه مدت تقاضا و دانشجو محور) نیاز به ارزیابی ندارد و حداکثر ۲ امتیاز می باشد.

ماده ۴: این دستورالعمل در ۴ ماده و ۲۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۶ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تصویب گردید و از تاریخ فوق اجرایی است.