



دستورالعمل

هسته های پژوهشی دانشجویی

مصوب ۹۴/۸/۱۹ شورای پژوهشی دانشگاه

تهیه کننده	تأیید کننده اول	تأیید کننده دوم	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی : سمانه رحمانی سمت : کارشناس پژوهش و فناوری امضاء	نام و نام خانوادگی : دکتر مهدی نیکنام شاهرک دکتر عبدالحسین صدرنیا سمت : مدیر پژوهش و فناوری مدیر اداری و مالی امضاء	نام و نام خانوادگی : دکتر ایمان رشیدی سمت : معاونت آموزش، پژوهش و فناوری امضاء	نام و نام خانوادگی : دکتر علی اصغر بهشتی سمت : رئیس دانشگاه امضاء
			

ردیف	شرح بازنگری	صفحه مورد بازنگری	شماره بازنگری	تاریخ تصویب	توضیحات
۱	تدوین سند	کلیه صفحات	۰۱		
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					



در اجرای آیین نامه هسته های دانشجویی پژوهش محور دانشگاه دستورالعمل زیر ارائه می گردد.

ماده ۱. تعاریف:

دانشگاه: منظور دانشگاه مهندسی فناوری های نوین قوچان می باشد.
شورا: منظور شورای پژوهشی دانشگاه است.
معاون آموزش و پژوهش و فناوری: منظور معاون آموزش و پژوهش و فناوری دانشگاه مهندسی فناوری های نوین قوچان است.
مدیریت پژوهش و فناوری: منظور مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه مهندسی فناوری های نوین قوچان است.
پرسشنامه: منظور پرسشنامه درخواست تأسیس هسته پژوهشی است.
گروه: منظور گروه آموزشی یا پژوهشی است.
هسته: منظور هسته دانشجویی پژوهش محور است.
استاد راهنمای پژوهشی: عضو هیأت علمی دانشگاه است که حسب نظر مدیریت پژوهشی و فناوری، توانایی تخصص و مدیریتی همکاری با دانشجویان را در قالب اجرای طرح تحقیقاتی دارد.
پژوهشگر: دانشجوی مقطع دکتری، کارشناسی ارشد و یا کارشناسی که توان انجام طرح تحقیقاتی را دارد.

ماده ۲. اهداف:

- ۱- ترویج و فرهنگ سازی و تقویت پژوهش و فناوری در کشور با استفاده از توان پژوهشی دانشجویان کشور.
- ۲- ظرفیت سازی برای فعالیت های پژوهشی دانشجویان.
- ۳- زمینه سازی رشد و شناسایی نخبگان.
- ۴- بستر سازی برای ایجاد واحدهای فناوری، موسسات و شرکت های پژوهشی و فناوری.
- ۵- حمایت از پژوهش های دانشجویی و انسجام بخشیدن به آن ها.

ماده ۳. ارکان هسته:

- ۱- سرپرست
- ۲- دبیر
- ۳- پژوهشگر

ماده ۴. سرپرست هسته:

سرپرست هسته از میان اعضای هیأت علمی گروه میباشد که با تایید مدیریت پژوهش و فناوری و با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و با حکم معاون آموزش و پژوهش منصوب می شود. سرپرست هسته نماینده قانونی هسته می باشد.

ماده ۵. وظایف سرپرست هسته:

۱. اداره و هدایت امور هسته و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح ها.
۲. کمک به تأمین منابع مالی طرح های پژوهشی.



۳. تلاش در جهت جذب طرح های پژوهشی کاربردی دستگاه های اجرایی.
۴. جلب کمک دستگاه های اجرایی و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی.
۵. ارائه گزارش عملکرد سالانه هسته به مدیریت پژوهشی دانشگاه.
۶. اجرای تصمیمات شورای پژوهشی دانشگاه، مرتبط با هسته.

ماده ۶. دبیر هسته:

یکی از دانشجویان عضو هسته که با معرفی سرپرست و با حکم مدیریت پژوهش و فناوری منصوب می گردد.

ماده ۷. وظایف دبیر هسته:

- ۱) کمک به سرپرست هسته در اجرای تصمیمات شورای پژوهشی دانشگاه.
- ۲) انجام مکاتبات، برنامه ریزی، تشکیل جلسات و ارسال دعوتنامه ها و ثبت و ضبط صور جلسات هسته.
- ۳) هماهنگی در تشکیل جلسات.
- ۴) انجام سایر امور محوله.

ماده ۸. پژوهشگر (عضو) هسته:

دانشجوی مقطع دکتری، کارشناسی ارشد و یا کارشناسی که توان انجام طرح تحقیقاتی تحت نظارت استاد را دارد.
تبصره ۱: "هسته" متشکل از حداقل ۳ پژوهشگر می باشد.
تبصره ۲: هرگونه تغییر در نحوه پذیرش و عضویت در هسته، توسط آیین نامه داخلی شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می شود.
تبصره ۳: اعضای هیأت علمی در صورت تمایل می توانند به عضویت هسته درآیند.
تبصره ۴: دانشجویانی که در هسته دارای طرح پژوهشی هستند، در صورت فارغ التحصیل شدن می توانند تا پایان طرح به همکاری خود با هسته ادامه دهند.
تبصره ۵: عضویت پژوهشگر جدید در هسته، با نظر سرپرست هسته انجام می شود و بعد از تأیید ایشان به امور پژوهشی اعلام می گردد.

ماده ۹. نحوه تأیید طرح های پژوهشی:

طرح های پژوهشی هسته، در صورت تأیید مدیریت پژوهش و فناوری و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و تأمین اعتبار قابل اجراست.

ماده ۱۰. تأمین منابع مالی هسته و مرجع دریافت و پرداخت:

۱. درآمدهای ناشی از عقد قراردادهای پژوهشی.
۲. کمک های مالی معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه.
۳. طرح پژوهشی هسته
۴. هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی.



۵. کمک دستگاه های اجرایی و موسسات بیرون از دانشگاه ها.

۶. گرنت اساتید

تبصره ۱: سقف مالی طرح های پژوهشی هسته های علمی هرساله در هیأت رئیسه مشخص می شود.

تبصره ۲: تمامی قراردادهای طرح های پژوهشی توسط مدیریت پژوهش و فناوری منعقد و با نظارت سرپرست هسته اجرا خواهند شد.

ماده ۱۱. مراحل پیشنهاد و تصویب تشکیل هسته:

۱- ترکیب اعضای هسته پژوهشی و برنامه پیشنهادی هسته در پرسشنامه ای (پیوست شماره ...) که اعضا، آن را تکمیل کرده اند توسط سرپرست هسته برای تأیید به مدیریت پژوهشی ارسال شده و در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می گردد.

تبصره: ترکیب اعضای هسته شامل: سرپرست، دبیر و حداقل ۳ پژوهشگر می باشد. پژوهشگر از دانشجویان دوره دکتری، کارشناسی ارشد یا کارشناسی است که توان انجام طرح تحقیقاتی تحت نظارت استاد را دارا می باشند.

۲- پس از بررسی و تأیید اعضای هسته و برنامه آن، مجوز تشکیل هسته طی نامه ای با امضای مدیریت پژوهشی دانشگاه به سرپرست هسته ارسال می شود.

ماده ۱۲. برنامه ها، فعالیت ها و وظایف:

۱. عنوان هسته باید مشخص کننده موضوع فعالیت هسته باشد.

۲. در هسته های میان رشته ای باید عنوان هسته با گروه های آموزشی مرتبط باشد.

۳. هسته پژوهشی باید برنامه مدون و مصوب داشته باشد.

۴. برنامه پیشنهادی هسته باید در مدت ۲ سال قابل اجرا و نتایج آن قابل ارائه باشد.

۵. سرپرست هسته موظف است گزارش عملکرد پژوهشی سالانه هسته را برای بررسی به شورای پژوهشی واحد ارسال نماید.

۶. جهت ارزیابی و تأیید گزارش نهایی این طرح ها، گزارش جامعی از فعالیت ها و نتایج تحقیقاتی و محصول پژوهشی توسط سرپرست تهیه، و به مدیریت پژوهشی تحویل می شود و برای تصویب نهایی و مراتب تسویه حساب - پس از تأیید شورای پژوهشی - به معاونت اداری و مالی ارسال می گردد.

۷. طرح های تحقیقاتی پیشنهادی از سوی اعضای هسته، باید با برنامه هسته مرتبط و هزینه آن با اعتبار هسته متناسب باشد.

۸. هر عضو هسته تنها می تواند در یک هسته عضو اصلی باشد و در صورت تمایل به همکاری در هسته های دیگر، به عنوان عضو همکار فعالیت نماید.